



COMUNE DI CURTATONE

PROVINCIA DI MANTOVA

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE CON FORNITURA DI
COMBUSTIBILE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO
E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DEGLI
EDIFICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CURTATONE**

– CIG 2516560AFF – CUP H69E10001930004 –

DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Curtatone, Piazza Corte Spagnola, 3 - Montanara-46010 Curtatone (Mantova).

Il punto di contatto in merito alla presente gara è il Settore Lavori Pubblici (tel. 0376/358103, fax 0376/358049, e-mail protocollo@comune.curtatone.mn.it).

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Trombani.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara è bandita ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ha come oggetto il servizio di gestione calore con fornitura di combustibile, conduzione, manutenzione, reperibilità, pronto intervento e riqualificazione tecnologica degli impianti termici degli edifici di competenza del Comune di Curtatone oggetto dell'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 6 anni (72 mesi) a decorrere dalla data di consegna degli impianti, fatta salva la facoltà per il Comune di prorogare il contratto stesso per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara, al fine di evitare interruzioni del servizio.

Dalla data di consegna degli impianti, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.

4. FORMA, CONTENUTO E NORME DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è configurato quale appalto di servizi, ai sensi dell'art. 3, c.10, del D.Lgs. 163/2006. La prestazione prevalente è infatti la gestione e conduzione degli impianti termici del Comune di Curtatone in modo da garantire le necessarie condizioni di funzionalità e di sicurezza dei beni e delle persone.

L'appalto è aggiudicato con il sistema della procedura aperta (art. 3 c. 37, D.Lgs. 163/2006) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006).

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **1.200.000,00** (Euro unmilione duecentomila/00) oltre IVA per l'intera durata dell'appalto medesimo pari a sei anni; di cui € 1.165.000,00 (Euro unmilione centosessantacinquemila/00) a base d'asta oltre ad € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta è comprensivo del servizio di gestione calore con fornitura di combustibile, conduzione, manutenzione, reperibilità, pronto intervento e degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica ed energetica degli edifici e degli impianti termici.

Il servizio di gestione calore e conduzione degli impianti termici (gestione calore con fornitura di combustibile, conduzione, manutenzione e pronto intervento) rappresenta il servizio principale mentre gli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica ed energetica rappresentano i servizi complementari.

L'offerta dovrà essere indicata in ribasso. A PENA DI ESCLUSIONE non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'importo contrattuale risulterà dall'offerta complessiva presentata dall'impresa aggiudicataria (lettera O modello C – offerta economica).

A PENA DI ESCLUSIONE non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi stabili devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi, devono conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Requisiti di ordine generale

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

A.1) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

A.2) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti A.1) e A.2) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, ai concorrenti sorteggiati di cui al comma 1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al comma 2, qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare solo il requisito di cui al punto A.2) fornendo:

- Certificazione di regolarità contributiva, coincidente con il periodo di presentazione della offerta.

L'Amministrazione Aggiudicatrice stessa, ai sensi dell'art. 38 c. 3 e 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiederà invece ai competenti uffici i documenti probatori per i requisiti di cui al punto A.1).

7.2. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di cui ai punti A.1) e A.2) devono essere posseduti a pena di esclusione da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

7.3. Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

B.1) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

B.2) Abilitazione ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a), b), c), d), e) del DM 37/2008;

B.3) Titolarità del ruolo di "Terzo Responsabile" ai sensi dell'art.11 comma 3 del D.P.R.412/1993;

B.4) Personale dipendente addetto alla conduzione degli impianti termici civili munito del patentino di abilitazione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006;

B.5) Attestazione SOA per la categoria OG11 classifica almeno pari alla I

L'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti B1), B2), B3), B4) me-

dianche dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

L'attestazione SOA di cui al punto B.5) deve essere fornita in originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti sorteggiati di cui al c. 1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al c. 2, qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui ai punti B.1), B.2), B.3) e B.4) fornendo:

- per il punto B.1) – B.2) Certificato C.C.I.A.A. purché in corso di validità anche in fotocopia conforme ai sensi del DPR 445/2000 contenente la dicitura “nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575”;
- per il punto B.3), Certificato di qualità UNI EN ISO della serie 9000 (originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000);
- per il punto B.4), Patentini di abilitazione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006 (copia semplice)

7.3.1. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

- I requisiti di cui ai punti B.1) e B.2) devono essere posseduti a pena di esclusione da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti B.3) e B.4) devono essere posseduti dalle imprese del Consorzio o Raggruppamento che eseguono, in tutto o in parte, l'oggetto principale dell'appalto;
- Il requisito di cui al punto B.5) deve essere posseduto da almeno un'impresa del Consorzio o Raggruppamento fermo restando che la devono possedere tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento che eseguono, in tutto o in parte, l'oggetto complementare dell'appalto.

7.4. Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

C.1) Almeno due idonee dichiarazioni bancarie attestanti che l'impresa è in possesso di capacità finanziaria adeguata all'esecuzione del presente appalto;

C.2) Nessuna perdita di esercizio nei bilanci degli ultimi tre esercizi approvati;

C.3) Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi approvati complessivamente non inferiore a tre volte l'importo complessivo dell'appalto;

C.4) Fatturato relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara degli ultimi tre esercizi approvati complessivamente non inferiore a una volta l'importo complessivo dell'appalto. In considerazione del particolare contenuto tecnico ed economico delle prestazioni previste dal capitolato speciale di appalto, al fine della determinazione del presente requisito e del successivo D1), il concorrente deve far riferimento, a pena di esclusione, alle sole “prestazioni analoghe”, intendendosi come tali le prestazioni riferite ai “servizi gestione calore impianti termici” svolti direttamente per conto di Amministrazioni Pubbliche o per conto di Enti aventi finalità di pubblico servizio, con l'esclusione dei contratti di sola conduzione o manutenzione o di sola fornitura di combustibile.

Le dichiarazioni bancarie di cui al punto C.1) devono essere indirizzate all'Amministrazione Aggiudicatrice e devono essere fornite in originale.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti sorteggiati di cui al c. 1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al c. 2, qualora

non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui ai punti C.2), C.3) e C.4) fornendo:

- per il punto C.2) e C.3), copia dei bilanci del triennio d'interesse.
- per il punto C.4), i relativi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti (originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000);

7.4.1. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

- i requisiti di cui ai punti C.1) e C.2) devono essere posseduti A PENA DI ESCLUSIONE da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento;
- I requisiti di cui al punto C.3) e C.4), invece, devono essere posseduti dal Consorzio o Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che A PENA DI ESCLUSIONE l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 60% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 20% del totale richiesto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

7.5. Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale:

D.1) Almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della presente gara prestati annualmente negli ultimi tre esercizi approvati per un importo annuale per ciascun servizio non inferiore all'importo annuale dell'appalto.

D.2) Numero medio annuo di dipendenti negli ultimi tre anni non inferiore a dieci;

D.3) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per attività inerenti l'oggetto della presente gara;

D.4) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 per attività inerenti l'oggetto della presente gara.

Ai sensi dell'art. 41 c. 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti di cui al punto D.1), D.2) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Il requisito di cui al punto D.3) deve essere attestato dal concorrente mediante originale o copia conforme della certificazione.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti sorteggiati di cui al c.1 del suddetto articolo, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di cui al c.2, qualora non siano già compresi nei concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui ai punti D.1) e D.2) fornendo:

- per il punto D.1) i relativi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti (originale o copia conforme ai sensi del DPR 445/2000);
- per il punto D.2), modelli DM10 relativi agli ultimi tre anni (originale o copia conforme o resa conforme ai sensi del DPR 445/2000).

7.5.1. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di cui ai punti

D.1) e D2) devono essere posseduti dal Consorzio o Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che A PENA DI ESCLUSIONE l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 20% del totale richiesto.

Il requisito di cui al punto D.3) deve essere posseduto a pena di esclusione da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento ognuna per attività inerenti la parte dell'appalto da essa svolta.

Il requisito di cui al punto D.4) deve essere posseduto a pena di esclusione dall'impresa del Consorzio o Raggruppamento che svolge il servizio principale dell'appalto di gestione calore.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

7.5.2. Consorzi

Nel caso di **Consorzi di Imprese** (ordinari o stabili) o di **Consorzi di Imprese Artigiane** o di **Co-operative di Produzione e Lavoro** per l'ammissione valgono le stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

° non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;

° non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve produrre idonea documentazione ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa come, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.38, lettera h), Dlgs 163/2006 e di quanto stabilito dall'art.49, comma 3, del medesimo decreto, si procederà alla esclusione del concorrente ed alla escussione della cauzione provvisoria.

9. DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

9.1. Documentazione

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

° Bando di gara;

- ° Disciplinare di gara;
- ° Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati;
- ° Modello A - Istanza di partecipazione;
- ° Modello B - Dichiarazione impresa ausiliaria;
- ° Modello C - Offerta economica;
- ° Spettrografie termiche;

Tutta la documentazione sopra elencata è visionabile e interamente scaricabile sul sito internet del Comune di Curtatone: www.comune.Curtatone.mn.it

9.2. Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio a pena di esclusione prendere visione di tutti gli edifici e dei luoghi oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente in uno dei seguenti turni:

° **Turno 1:**

il giorno **21/06/2011**

il giorno **23/06/2011**

° **Turno 2:**

il giorno **28/06/2011**

il giorno **30/06/2011**

La richiesta deve essere inoltrata, per ogni turno, entro 5 giorni dalla data del sopralluogo scelto ed esclusivamente tramite fax al numero 0376/358049 all'attenzione dell'ufficio tecnico comunale e deve riportare la data scelta per effettuare il sopralluogo, il nominativo della Ditta e delle persone che vi parteciperanno (che non potranno rappresentare nessun'altra impresa), il numero di fax a cui rispondere.

L'Amministrazione aggiudicatrice darà conferma dell'appuntamento entro due giorni dall'inoltro della richiesta al numero di fax indicato dal richiedente. (Nella comunicazione di conferma dell'appuntamento verrà anche definito l'orario per il sopralluogo).

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

1. il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'impresa;
3. un procuratore;

E' ammesso fino a un numero massimo di 2 partecipanti per impresa.

All'atto di ogni sopralluogo, il soggetto come sopra individuato dovrà presentarsi con un documento di identità e si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuto sopralluogo sottoscritto dal tecnico incaricato dall'Amministrazione e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente.

Alla documentazione di gara, le Imprese concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, i sopraccitati verbali di attestazione in originale ed il seguente documento di abilitazione al sopralluogo del soggetto che vi ha preso parte che, a seconda dei casi, sarà:

1. per i soggetti di cui al precedente punto 1) certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;

2. per i soggetti di cui al precedente punto 2) autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e relativa qualifica;

3. per i soggetti di cui al precedente punto 3) procura ai sensi del Codice Civile anche in fotocopia;

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, è obbligatorio, a pena di esclusione, che prenda visione degli edifici e dei luoghi oggetto dell'appalto e ritiri il relativo attestato l'impresa capogruppo del Consorzio o Raggruppamento.

10. SUBAPPALTO

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 118 c. 2 lett. 1) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti devono indicare in sede di partecipazione le attività o le parti di esse che intendono subappaltare. Le modalità sono indicate all'art.13 del presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario dell'appalto, il concorrente che non abbia fornito tale indicazione o che abbia dichiarato di non volersi avvalere della facoltà di subappaltare, non potrà ottenere dall'Amministrazione Aggiudicatrice alcuna autorizzazione al subappalto e dovrà svolgere l'appalto esclusivamente con la propria organizzazione di mezzi e personale.

E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti dagli stessi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore/i.

11. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata da una garanzia di € 24.000,00 (Euro VENTIQUEATTROMILA/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La garanzia può essere prestata esclusivamente sotto forma di fideiussione.

A scelta del concorrente, la fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

A pena di esclusione, la fideiussione deve prevedere:

- ° la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ° la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice civile;
- ° l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice; La fideiussione, sempre a pena di esclusione, deve inoltre:
- ° avere validità per almeno 180 giorni dal termine per la consegna delle offerte;
- ° coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- ° essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata presentazione di detta garanzia oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di RTI costituito la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla impresa mandataria (capogruppo), con la indicazione che, il soggetto garantito, è il raggruppamento.

In caso di RTI costituendo la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla impresa mandataria (capogruppo), con la indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo.

In caso di Consorzio costituendo la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese consorziande, con la indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio costituendo.

In caso di RTI costituito o costituendo la cauzione provvisoria dovrà a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dare vita al raggruppamento; b) indicare ed identificare contestualmente e singolarmente le suddette imprese.

11.1. Riduzione dell'importo della garanzia

Ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

11.1.1. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per potersi avvalere della riduzione di cui al precedente art. 11.1 del presente Disciplinare di gara, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 deve essere posseduta da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

11.1.2. Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Se già costituiti: il presente documento deve essere presentato dall'impresa capogruppo del Consorzio o Raggruppamento con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio o Raggruppamento.

Se ancora da costituire: il presente documento deve essere presentato da un'impresa consorzziata con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio o dall'impresa capogruppo del Raggruppamento con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del costituendo Raggruppamento.

12. OBBLIGO DI CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute a pena di esclusione al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture previsto all'art. 1 c. 67 della L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità del 15/02/2010.

Il contributo dovuto da ciascun concorrente è fissato in:

140,00 € (per la partecipazione alla gara) – **CIG 2516560AFF – CUP H69E10001930004.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" alla voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Il termine per effettuare il versamento coincide a pena di esclusione con il termine per la presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

Nel caso di raggruppamenti non costituiti o costituiti il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1. Termini di presentazione

Il concorrente deve far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna diretta, all'indirizzo

“COMUNE DI CURTATONE

Piazza Corte Spagnola, 3 - Montanara - 46010 - CURTATONE”

– UFFICIO PROTOCOLLO –

La propria offerta A PENA DI ESCLUSIONE entro il termine perentorio

Delle ore 12.00 del 11/07/2011

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga in tempo utile, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La busta dovrà avere a pena di esclusione aspetto esteriore conforme a quanto prescritto al successivo art.13.2

L'Amministrazione aggiudicatrice non darà corso all'apertura delle buste pervenute oltre il termine suddetto e di quelle il cui aspetto esteriore non sia conforme a quanto prescritto; tali buste verranno considerate come non consegnate.

13.2. Aspetto esteriore delle buste

La busta contenente l'offerta deve essere chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo inamovibile e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente e riportante l'intestazione o il logo e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara.

Al suo interno deve contenere tre buste anch'esse chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o nastro adesivo inamovibile e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le buste interne devono riportare la dicitura di identificazione della busta stessa, e precisamente:

- ° “Busta 1 – Documentazione amministrativa”;
- ° “Busta 2 – Offerta tecnica”;
- ° “Busta 3 – Offerta economica”;

Le tre buste dovranno avere a pena di esclusione aspetto esteriore conforme a quanto prescritto, in caso contrario l'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà all'apertura.

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la busta contenente l'offerta deve riportare chiaramente a pena di esclusione la composizione del Consorzio o Raggruppamento, con l'intestazione o il logo di tutte le imprese del consorzio o del Raggruppamento e l'indirizzo della sola capogruppo. Tutte le buste possono essere sigillate e controfirmate dalla sola capogruppo.

13.3. **Busta 1 - Documentazione amministrativa**

Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, si raccomanda vivamente di utilizzare i Modelli predisposti dall'Amministrazione Aggiudicatrice facenti parte della documentazione di gara di cui all'art. 9.1 del presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000, in alternativa all'autentica della sottoscrizione, ai documenti che contengono istanze o dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà deve essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica leggibile del documento di identità del sottoscrittore. A pena di esclusione tutti i fogli contenuti nella busta dovranno essere firmati dal rappresentante legale ovvero dai componenti dell'ATI.

Nella "Busta 1 – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti redatti in conformità a quanto prescritto:

- ° **Domanda di partecipazione** e dichiarazione dei requisiti di gara di cui all'art.7 del presente disciplinare da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 conforme al Modello A redatta in carta semplice e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese il presente documento deve essere presentato da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

- ° **Cauzione provvisoria** presentata secondo le modalità indicate al precedente art. 11.
- ° **Attestazione SOA** per la categoria OG11 classifica almeno pari alla I mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 come indicato al precedente art. 7.2, punto B.5).
- ° **Dichiarazioni bancarie**, indirizzate all'Amministrazione Aggiudicatrice e prodotte in originale, come indicato al precedente art. 7.3, punto C.1).
- ° **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000** attestata mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000, come indicato al precedente art. 7.4, punto D.3).
- ° **Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004** attestata mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000, come indicato al precedente art. 7.4, punto D.4).
- ° **Attestato di avvenuto sopralluogo** in originale come indicato al precedente art. 9.2.
- ° **Ricevuta di versamento** per il contributo dovuto all'AVCP come indicato al precedente art. 12.

In caso di Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese il versamento per il contributo deve essere presentato dall'impresa capogruppo del Consorzio o Raggruppamento.

- ° Dichiarazione di subappalto ai sensi dell'art.118 comma 2 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e come indicato all'art.10 del presente disciplinare di gara; il concorrente è tenuto a dichiarare se e come intende avvalersi della facoltà di subappaltare utilizzando il modello A.

13.3.1. **Documentazione ulteriore da produrre in caso di Consorzi:**

- ° Copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

13.3.2. Documentazione ulteriore da produrre in caso di Raggruppamenti di Imprese già costituite:

° Copia autentica dell'atto notarile di costituzione del R.T.I. contenente il mandato collettivo speciale con

rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

13.3.3. Documentazione ulteriore da produrre in caso di avvalimento

Dichiarazione dell'impresa ricorrente all'avvalimento

° Compilazione del modello A nella parte relativa alle "imprese che ricorrono all'avvalimento"

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

° Dichiarazione conforme al Modello B rilasciata dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 49 c. 2 lett. c), d) e

e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Attestazione SOA dell'impresa ausiliaria

° Nel caso in cui il requisito oggetto dell'avvalimento sia l'Attestazione SOA, l'impresa ausiliaria deve attestarne il possesso mediante originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000.

Contratto

° Originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto come previsto ai sensi dell'art. 49 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo dell'impresa concorrente, in alternativa al contratto è sufficiente produrre quanto richiesto all'art. 49 c. 2 lett. g) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Committente, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del suddetto D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

13.4. Busta 2 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in ogni pagina. In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di imprese non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

A pena di esclusione tutti i fogli contenuti nella busta dovranno essere firmati dal rappresentante legale ovvero dai componenti dell'ATI.

Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno rispettare le seguenti caratteristiche formali:

° Formato A4;

° Carattere Arial 11 punti;

° Interlinea 1,5;

° Margini destro e sinistro pari a 2 cm;

° Margini superiore e inferiore pari a 3 cm;

° Intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o R.T.I.

(intestazione distante 1 cm dal bordo);

° Piè di pagina riportante il numero di pagina;

° Stampa su una sola facciata.

Ad ogni documento possono essere allegati elaborati obbligatori e/o eventuali elaborati ritenuti opportuni (cronoprogrammi, elaborati grafici, schede tecniche, ecc.)

Tali allegati, il cui numero massimo è indicato in relazione al documento di appartenenza (gestione del servizio e/o progetto di riqualificazione), sono costituiti da un documento di una sola pagina anche se di formato diverso dall'A4, comunque ripiegato in questo formato.

A pena di esclusione, in nessun punto dell'offerta tecnica dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

Nella "Busta 2 – Offerta tecnica" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti redatti in conformità a quanto prescritto ai successivi paragrafi inerenti il *progetto di gestione del servizio* e il *progetto dei lavori di riqualificazione*:

13.4.1. Progetto di Gestione del Servizio

La relazione dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che la ditta offerente intende adottare per le attività oggetto dell'appalto divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione del servizio, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità del servizio.

Efficacia del piano manutentivo e degli interventi manutentivi proposti per mantenere il sistema edificio- impianto in perfetto stato d'uso; adozione di particolari tecniche di gestione informatizzata della manutenzione. È gradito l'inserimento di opportuni esempi circa l'articolazione del piano di manutenzione;

Capacità organizzativa, struttura logistica (con particolare rilievo alla presenza della ditta sul territorio locale), staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio.

Organizzazione del servizio di Call Center e del servizio di reperibilità e pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti.

Implementazione, sviluppo e aggiornamento del sistema informativo (hardware e software) proposto per la gestione dei servizi; sistemi di reporting e procedure.

Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti (relativi alla gestione del servizio di gestione calore principale ed esclusi ulteriori interventi di riqualificazione tecnologica), senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e di ridurre i costi generali di gestione.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 100 pagine e 10 allegati con il limite massimo del formato in A1 comunque ripiegato in A4.

13.4.2. Progetto dei Lavori di Riqualificazione

La documentazione dovrà illustrare gli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica degli impianti/edifici così come specificati nel capitolato speciale di appalto, dovranno essere allegati i computi metrici non estimativi degli stessi, ed in particolare quanto segue:

Per gli interventi di adeguamento normativo delle centrali termiche e degli impianti dovrà essere presentata la documentazione tecnica relativa allo stato di fatto e quella relativa allo stato di progetto indicando modalità di realizzazione, efficienza e affidabilità, qualità dei materiali, impatto con gli edifici e con l'impiantistica esistente e armonizzazione degli interventi proposti.

Per gli interventi di riqualificazione tecnologica volta all'uso maggiormente razionale dell'energia:

resa effettiva e razionalizzazione energetica ottenuta, realizzabilità, efficienza e affidabilità, qualità dei materiali, impatto con l'impiantistica esistente e armonizzazione con la stessa degli interventi proposti.

□ Per gli interventi di riqualificazione tecnologica volta alla produzione di energia mediante ricorso a fonti rinnovabili con impianti fotovoltaici: calcolo dell'energia prodotta dal sistema da realizzare secondo la procedura di calcolo definita dalla regione Lombardia, allegato tecnico Decreto n. 5796 del 11/06/2006 (paragrafo E.10.1.8); qualità dei componenti e dei materiali impiegati; inserimento architettonico dell'impianto proposto rispetto all'edificio in cui è inserito.

□ Per gli interventi di riqualificazione tecnologica volta alla produzione di energia mediante ricorso a fonti rinnovabili con impianti solari termici con accumulo adeguato alla superficie captante dei pannelli solari e del fabbisogno: calcolo dell'energia prodotta dal sistema da realizzare secondo la procedura di calcolo definita dalla regione Lombardia, allegato tecnico Decreto n. 5796 del 11/06/2006 (paragrafo E.10.1); qualità dei componenti e dei materiali impiegati; inserimento architettonico dell'impianto proposto rispetto all'edificio in cui è inserito.

□ Per gli interventi di riqualificazione energetica degli edifici: calcolo dell'energia risparmiata secondo la procedura Cened e norme UNI.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 20 pagine per ogni relazione tecnica mentre nessun limite è imposto per gli altri documenti allegati (elaborati grafici, computi metrici non estimativi, cronoprogramma, etc). Si evidenzia che i computi metrici dovranno essere non estimativi a pena di esclusione.

13.5. Busta 3 - Offerta economica

Nella "Busta 3 – Offerta economica" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti redatti in conformità a quanto prescritto:

13.5.1. Offerta economica

L'offerta economica, conforme al Modello C, completata in ogni sua parte. Il prezzo dovrà essere riportato

sia in cifre che, ove indicato, in lettere. L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'applicazione di una marca da bollo di € 14.62.

13.5.2. Computi metrici estimativi

Computo metrico estimativo di tutti gli interventi offerti, che, riproponendo i computi metrici non estimativi già contenuti nei progetti tecnici, associ ad ogni voce il prezzo unitario e il prezzo totale, nonché i totali parziali per ogni edificio considerato. Per tutte le opere, gli oneri relativi alla sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/08, andranno esplicitati in ciascun computo e non ricompresi all'interno dei prezzi unitari di offerta.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta dovrà essere firmata:

° dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;

° dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio non costituito al momento di presentazione dell'offerta.

13.5.3. Giustificazioni relative alle voci dei prezzi

Giustificazioni relative alle voci dei prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art.86 comma 5 ed art.87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

- l'economia del metodo di prestazione dei servizi;
- le soluzioni tecniche adottate;
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

A pena di esclusione tutti i fogli contenuti nella busta dovranno essere firmati dal rappresentante legale ovvero dai componenti dell'ATI.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

14.1. Criteri per l'aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il punteggio scaturirà dalla somma della valutazione della offerta tecnica e dalla valutazione della offerta economica secondo la seguente formula:

$$P(n) = P_T(n) + P_E(n)$$

$P(n)$ = punteggio del concorrente n-esimo

$P_T(n)$ = punteggio tecnico del concorrente n-esimo

$P_E(n)$ = punteggio economico del concorrente n-esimo

14.1.1. Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica è di 60 punti.

La commissione procederà ad attribuire il punteggio tecnico a ciascuna offerta secondo i seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica	Punteggio max
Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione del servizio, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità del servizio. Efficacia del piano manutentivo e degli interventi manutentivi proposti per mantenere il sistema edificio-impianto in perfetto stato d'uso; adozione di particolari tecniche di gestione informatizzata della manutenzione. È gradito l'inserimento di opportuni esempi circa l'articolazione del piano di manutenzione.	10
Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio	5
Organizzazione del servizio di Call Center e del servizio di reperibilità e pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti	5
Implementazione, sviluppo e aggiornamento del sistema informativo (hardware e software) proposto per la gestione dei servizi; sistemi di reporting e procedure	4

Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti (relativi alla gestione del servizio di gestione calore principale ed esclusi ulteriori interventi di riqualificazione tecnologica), senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e di ridurre i costi generali di gestione.	8
Riqualificazione tecnologica volta all'uso maggiormente razionale dell'energia adottata negli impianti indicati all'art.2.19 del capitolato speciale di appalto, in relazione alla resa effettiva ed alla razionalizzazione energetica ottenuta, alla realizzabilità, efficienza e affidabilità, qualità dei materiali, impatto con l'impiantistica esistente e armonizzazione con la stessa degli interventi proposti.	8
Riqualificazione energetica degli edifici volta al contenimento dei consumi energetico.	9
Riqualificazione tecnologica volta alla produzione di energia mediante ricorso a fonti rinnovabili.	8
Documentazione tecnica relativa allo stato attuale e di progetto degli impianti.	3
TOTALE	60

L'offerta tecnica dovrà essere definita in modo chiaro e univoco; al riguardo si precisa che se verranno presentate dichiarazioni o proposte non definite in modo chiaro ovvero non sufficientemente documentate, esse non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito tecnico. Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara e quindi ammessi alla prosecuzione della gara solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 36 punti.

Al termine delle operazioni sopra indicate, per le offerte rimaste in gara, ai soli fini della formazione della graduatoria finale (e, quindi, non per l'individuazione delle eventuali offerte da sottoporre alla verifica di anomalia), si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico assegnato secondo il seguente criterio:

° all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo complessivo (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi tecnici sopra indicati) più alto sono assegnati 60 punti.

° alle altre offerte i relativi punteggi tecnico-qualitativi complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico-qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:

$$P_T(n) = 60 \times \frac{TQ(n)}{TQ \max}$$

Dove:

$P_T(n)$ = punteggio da assegnare al concorrente n-esimo

$TQ(n)$ = punteggio tecnico-qualitativo complessivo assegnato al concorrente n-esimo

$TQ \max$ = punteggio tecnico-qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai singoli concorrenti

14.1.2. Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 40 punti.

Ai concorrenti il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_E(n) = 35 \times \frac{I_S \min}{I_S(n)} + 5 \times \frac{S_{EPU}(n)}{S_{EPU} \max}$$

Dove:

Punteggio (n) = punteggio da assegnare al concorrente n-esimo

$I_S(n)$ = Importo complessivo offerto dal concorrente n-esimo (lettera O - Modello C di offerta)

$I_s \text{ min}$ = Importo complessivo minore offerto dagli ammessi alla gara

$S_{EPU}(n)$ = Sconto sull'EPU offerto dal concorrente n-esimo (lettera P - Modello C di offerta)

$S_{EPU} \text{ max}$ = Sconto più elevato sull'EPU

14.2. Modalità di espletamento della gara

Le sedute pubbliche successive alla prima, saranno convocate dall'Amministrazione Aggiudicatrice che ne darà comunicazione ai concorrenti tramite fax con congruo anticipo rispetto alla data della seduta.

In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, tale comunicazione verrà inviata alla sola impresa capogruppo.

Di tutte le sedute, sia pubbliche che riservate, verrà redatto, a cura del segretario verbalizzante all'uopo designato, apposito dettagliato verbale contenente indicazione di tutte le operazioni compiute.

14.2.1. Prima seduta pubblica

Il giorno 14.07.2011 alle ore 09.00 presso la Sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in seduta pubblica, il presidente accerterà la regolare composizione della commissione e dichiarerà aperti i lavori.

La commissione verificherà se i soggetti presenti siano o meno legittimati ai sensi del punto IV.3.8 del Bando di gara e procederà quindi pubblicamente alla verifica della regolarità formale delle buste presentate dai concorrenti, pervenute entro il termine del bando di gara.

In ogni caso, potranno intervenire e rendere eventuali dichiarazioni, inserite su richiesta nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, oppure persone munite di delega scritta rilasciata dai medesimi.

Si procederà quindi all'apertura delle buste risultate conformi, alla verifica della presenza delle tre buste interne, all'apertura della busta "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" e all'esame dei documenti in essa contenuti.

La commissione provvederà a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti all'art. 13.3 del presente Disciplinare di gara e la loro conformità a quanto prescritto procedendo in caso contrario alla dovuta esclusione dei concorrenti.

Espletata tale fase e comunque prima dell'apertura della seconda busta, la commissione procederà ad individuare i concorrenti che devono presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara e secondo le modalità previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ossia mediante sorteggio.

Effettuato il sorteggio e individuato il concorrente o i concorrenti che dovranno, a pena di esclusione, espletare tale compito, la seduta viene sospesa in attesa della riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica di cui sopra.

In caso di RTI la richiesta sarà inoltrata a tutte le imprese per il tramite della impresa mandataria (capogruppo).

14.2.2. Seconda seduta pubblica

La commissione procederà all'apertura e alla verifica della documentazione inviata dai concorrenti sorteggiati a comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto precedentemente dichiarato, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

Terminata tale verifica, la commissione pronuncerà l'esito della valutazione sino a qui condotta comunicando i concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e quelli esclusi.

Dopodiché la commissione procede all'apertura della busta "busta 2 – offerta tecnica".

Verificata la conformità del suo contenuto a quanto prescritto all'art. 13.4 del presente Disciplinare di gara, il presidente dichiara chiusa la prima fase pubblica della gara.

14.2.3. Sedute riservate

In sedute riservate successive la commissione valuta le offerte tecniche presentate secondo i criteri di cui all'art. 14.1 del presente Disciplinare di gara.

Terminate le procedure di valutazione, il presidente convocherà la terza seduta pubblica.

14.2.4. Terza seduta pubblica

Nella terza seduta pubblica, la commissione comunicherà l'esito della valutazione dell'offerta tecnica dando lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti.

La commissione procederà quindi all'apertura della busta "Busta 3 – Offerta economica" dei soli concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica non inferiore a 36/60 ed a verificarne la conformità con quanto prescritto all'art.13.4 del presente Disciplinare di gara.

Verrà data lettura dei valori, in caso di discrepanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere verrà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Si procederà quindi con la valutazione delle offerte assegnando il relativo punteggio secondo quanto disposto all'art. 14.1 del presente Disciplinare di gara. La graduatoria finale provvisoria verrà stilata sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica a quello relativo all'offerta economica.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la commissione accerterà l'esistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia e valuterà la necessità di effettuare ulteriori richieste rispetto alla documentazione di cui al punto 13.5.3.

In caso positivo, la commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuta le giustificazioni prodotte dal concorrente. La procedura di verifica ed eventuale esclusione delle offerte anomale si svolgerà nel pieno rispetto di quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La commissione procederà all'esclusione del concorrente solo se, al termine di tutto l'iter di valutazione e in base all'esame degli elementi forniti, l'offerta risulti nel suo complesso inaffidabile. In tal caso, la commissione sottoporrà a verifica la successiva migliore offerta nel caso in cui anch'essa appaia anormalmente bassa fino a individuare la migliore offerta non anomala.

14.2.5. Aggiudicazione provvisoria

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, se questa sarà ritenuta congrua dall'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, terminate tutte le procedure di valutazione e individuata così la migliore offerta, la commissione comunicherà tramite fax a tutti i concorrenti l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, tale comunicazione verrà inviata alla sola impresa capogruppo.

14.3. Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione previste nei precedenti articoli del presente Disciplinare di gara, saranno escluse dalla gara:

- ° Offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara;
- ° le offerte condizionate;
- ° le offerte che contengono varianti;
- ° le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- ° le offerte non conformi a quanto prescritto all'art. 13 del presente Disciplinare di gara;
- ° le offerte che, nelle buste "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" e "Busta 2 – Offerta tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

14.4. Altre informazioni relative all'aggiudicazione

L'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà tramite fax la data relativa alle sedute pubbliche successive alla prima. In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese ogni comunicazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice verrà inviata alla sola impresa capogruppo.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e congrua.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Aggiudicatrice all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

L'amministrazione a suo insindacabile giudizio si riserva facoltà di revocare, sospendere rinviare la gara, senza che ciò costituisca motivo per le imprese partecipanti ed interessate ad alcuna azione nei confronti dell'Amministrazione o suo funzionario anche a carattere risarcitorio.

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 giorni dalla sua presentazione nel caso

in cui entro tale termine non si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione Aggiudicatrice fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa fornita.

15.1. Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Aggiudicatrice per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e gli adempimenti di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai fini della stipula del contratto e per gli adempimenti ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

15.2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla

partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

15.3. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" i "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 c.1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

15.4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Aggiudicatrice in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

15.5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- ° al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- ° a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ° ai soggetti esterni facenti parte della commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- ° al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ° agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.comune.curtatone.mn.it

15.6. Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

15.7. SPESE DI PROCEDURA

Le spese inerenti alla presente procedura verranno poste a carico della impresa aggiudicataria, nella misura di seguito elencata:

1. redazione di atti e documenti di gara sotto il profilo tecnico € 10.044,00 comprensivi di IVA ed INARCASSA come di legge;
2. redazione di atti e documenti di gara sotto il profilo giuridico - amministrativo € 2.496,00 comprensivi di IVA e CPA come di legge;
3. spese amministrative a forfait € 4000,00.

15.8. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

F.to Il Responsabile del Procedimento

Ing. Giovanni Trombani

SOMMARIO

1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
2.	OGGETTO DELL'APPALTO	2
3.	DURATA DELL'APPALTO	2
4.	FORMA, CONTENUTO E NORME DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO	2
5.	IMPORTO DELL'APPALTO	2
6.	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA	3
7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
7.1.	Requisiti di ordine generale	3
7.2.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	3
7.3.	Requisiti di idoneità professionale	3
7.3.1.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	4
7.4.	Capacità economica e finanziaria	4
7.4.1.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	5
7.5.	Capacità tecnica e professionale	5
7.5.1.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	5
7.5.2.	Consorzi	6
8.	AVVALIMENTO DEI REQUISITI	6
9.	DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI	6
9.1.	Documentazione	6
9.2.	Sopralluogo	7
10.	SUBAPPALTO	8
11.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	8
11.1.	Riduzione dell'importo della garanzia	9
11.1.1.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	9
11.1.2.	Consorzi ordinari o Raggruppamenti Temporanei di Imprese	9
12.	OBBLIGO DI CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI	9
13.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
13.1.	Termini di presentazione	10
13.2.	Aspetto esteriore delle buste	10
13.3.	<i>Busta 1</i> - Documentazione amministrativa	11
13.3.1.	Documentazione ulteriore da produrre in caso di Consorzi:	11
13.3.2.	Documentazione ulteriore da produrre in caso di Raggruppamenti di Imprese già costituite:	12
13.3.3.	Documentazione ulteriore da produrre in caso di avvalimento	12
13.4.	<i>Busta 2</i> - Offerta tecnica	12
13.4.1.	Progetto di Gestione del Servizio	13
13.4.2.	Progetto dei Lavori di Riqualificazione	13
13.5.	<i>Busta 3</i> - Offerta economica	14
13.5.1.	Offerta economica	14
13.5.2.	Computi metrici estimativi	14
13.5.3.	Giustificazioni relative alle voci dei prezzi	15
14.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	15
14.1.	Criteri per l'aggiudicazione	15
14.1.1.	Valutazione dell'offerta tecnica	15
14.1.2.	Valutazione dell'offerta economica	16
14.2.	Modalità di espletamento della gara	17
14.2.1.	Prima seduta pubblica	17
14.2.2.	Seconda seduta pubblica	17
14.2.3.	Sedute riservate	18

14.2.4.	Terza seduta pubblica	18
14.2.5.	Aggiudicazione provvisoria	18
14.3.	Cause di esclusione	19
14.4.	Altre informazioni relative all'aggiudicazione	19
15.	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	19
15.1.	Finalità del trattamento	19
15.2.	Natura del conferimento	19
15.3.	Dati sensibili e giudiziari	20
15.4.	Modalità del trattamento dei dati	20
15.5.	Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati	20
15.6.	Diritti del concorrente interessato	20
15.7.	SPESE DI PROCEDURA	20
15.8.	Titolare del trattamento	20