



COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA” CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del piano programmatico delle assunzioni approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 91 del 25/08/2011, nonché in esecuzione della determinazione n. 85 del 28/11/2011 in conformità al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e della normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA” CAT D1 a tempo pieno e indeterminato. Nei confronti del posto di cui sopra opera la riserva prevista dalle leggi vigenti a favore delle categorie di militari (art.1014 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 60).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D1 (CCNL comparto EE.LL.).

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 (essendo stato abolito il limite massimo di età ai sensi dell’art. 3 della Legge 127/1997);
- 3) Idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare il candidato deve possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell’arma e di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1998. L’amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso, secondo la vigente normativa;
- 4) Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche ovvero laurea specialistica (CLS) o laurea magistrale (LM) corrispondente. Sono escluse le equipollenze;
- 5) Patente di guida “A” e “B” o superiore, ovvero tipo “B” o superiore acquisita anteriormente al 26 Aprile 1988;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

- 7) Non avere riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 9) Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA PER LA SUA PRESENTAZIONE:

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice obbligatoriamente, secondo lo schema allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al **COMUNE DI VOLTA MANTOVANA – UFFICIO PROTOCOLLO**, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale serie speciale dei concorsi. (**SCADENZA BANDO: IL 15/01/2012 ORE 12.30**)

Se il termine scade il giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome (scritti in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Stato civile;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici e Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) Eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) Idoneità psico fisica all'impiego;
- i) Di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, N. 3;

- j) Titolo di studio posseduto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- k) Di essere in possesso della patente “A” e “B” o superiore, ovvero tipo “B” o superiore acquisita anteriormente al 25 Aprile 1988;
- l) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni);
- m) Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (ai sensi dell’art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000).

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d’esclusione dal concorso stesso:

- 1) titolo di studio in originale o copia autenticata oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso di tale titolo nel quale deve risultare l’Istituto che lo ha rilasciato;
- 2) copia di documento di identità legalmente valido;
- 3) Copia patente

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in caso contrario si danno per non presentati. In luogo della predetta documentazione è ammessa la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall’interessato, che può essere anche essere prodotta nel contesto della domanda . Qualora la suddetta dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identificazione del sottoscrittore. Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 403/98 la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione “è conforme all’originale”, pertanto, per i sopraccitati titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene conto a tutti gli effetti dell’autentica di copia.

Il candidato, dunque, può attestare all’interno della domanda di ammissione che tutti i documenti allegati in fotocopia , compreso il titolo di studio, sono conformi all’originale.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice e in duplice copia, sottoscritta dal concorrente, di cui una verrà restituita all’interessato, qualora la domanda venga presentata a mano.

PROVE D’ESAME – DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

L’esame consisterà in una prova scritta, in una prova teorico-pratica e una prova orale, intese a valutare le capacità professionali e attitudinali dei candidati e che si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato:

PROVA SCRITTA:

La prima prova consisterà in un elaborato a contenuto teorico sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale: organi e funzioni del Comune;
- Codice della Strada e relativo regolamento.

PROVA TEORICO-PRATICA:

La prova a contenuto teorico pratico consisterà nella predisposizione di un atto concernente i seguenti argomenti anche mediante l'utilizzo di personal computer:

- Ordinamento comunale (T.U. N. 267/2000)
- Codice della Strada e relativo regolamento

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- 1) Verifica delle nozioni richieste nelle prove scritte;
- 2) Regolamenti comunali, legislazione in materia di sicurezza urbana;
- 3) Legislazione in materia di tutela dell'ambiente;
- 4) Disciplina urbanistica-edilizia, con particolare riferimento alle norme sul controllo e repressione dell'abusivismo;
- 5) Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e la fede pubblica e di procedure penale – legge 24/11/1981, n. 689;
- 6) Legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche;
- 7) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- 8) Elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notificazioni e al processo di esecuzione;
- 9) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- 10) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 11) Elementi di legislazione in materia di appalti;
- 12) Normativa in materia di protezione civile;
- 13) Disciplina dell'immigrazione ed in particolare D.Lgs n. 286/98 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i.;
- 14) Normativa in materia di igiene e sanità pubblica;
- 15) Accertamento delle conoscenze informatiche di base e delle principali applicazioni (word, excel, access e internet), della conoscenza della lingua inglese, francese o tedesco;

Diario e sede delle prove:

Prova scritta:	Giovedì	02 Febbraio 2012 ore 9.30
Prova teorico-pratica:	Giovedì	09 Febbraio 2012 ore 9.30
Prova orale:	Giovedì	16 Febbraio 2012 ore 9.30

Sede delle prove: Sede Comunale – Via B.P. Montaldi 15 – 46049 Volta Mantovana - Mantova.

L'avviso suddetto vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazioni di esclusione dal concorso o di variazioni delle date sopra citate dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetto per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale; mancando a una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30; l'indicazione del voto riportato nelle prove verrà comunicato ai candidati mediante affissione sull'Albo On line, dopo l'effettuazione delle singole prove scritte.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come integrato con l'art. 2, comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni delle prove d'esame, pari punteggio è preferibile il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione ha facoltà, inoltre, di prorogare e/o riaprire i termini del concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base a quanto previsto nel C.C.N.L. comparto Enti Locali.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, come sotto indicata, entro un termine non inferiore a 30 giorni che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Entro lo stesso termine il vincitore dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni .

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunica di non dare luogo a stipula del contratto.

La nomina acquisirà carattere definitivo dopo sei (6) mesi di esperimento positivo dalla data di assunzione del periodo di prova. La graduatoria avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, ad eccezione dei posti eventualmente istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La graduatoria, inoltre, avrà validità per la medesima durata ed è quindi utilizzabile per ricoprire posti del medesimo profilo professionale, però a tempo determinato e/o posti part time.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede lavorativa del Comune di Volta Mantovana per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si fa presente che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 30.06.2003 n. 196 e s.m.i i dati personali riguardanti il candidato sono oggetto di trattamento solo per le finalità istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal vigente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

Per informazioni e ritirare il fac-simile della domanda di ammissione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Volta Mantovana, in orario di ufficio (dal lunedì al Venerdì) Tel. 0376/839431.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed esami n. 99 del 16/12/2011 ed è scaricabile dal sito <http://www.voltamn.it>

Volta Mantovana, li' 16/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Candela Sabina

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA” CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto _____

Nato/a a _____

Il _____

Residente a _____

In via _____ n. _____

Tel. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA – CAT. D1, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano (o appartenere all’Unione Europea)
- di essere _____ (celibe, nubile, coniugato)
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne e procedimenti in corso) _____
- di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari (solo per gli uomini) _____
- di avere l’idoneità psico-fisica all’impiego
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94), ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ai sensi dell’art. 127, lett. d) del DPR n. 3/57), ovvero ancora di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____
- di possedere la patente _____
- di conoscere la lingua: _____
- di conoscere ed essere in grado di utilizzare strumenti informatici
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabiliti dal bando di concorso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 403/98
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui la D.LGS n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- di essere /non essere in possesso di titoli professionali o di precedenze alla nomina (*cancellare il caso che non interessa*)

CHIEDE che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

cap. _____ città _____ tel _____

data, _____

firma leggibile

* si unisce l'elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda o dichiarazione sostitutiva