



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% (PARI A 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

(AI SENSI DELL'ART 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I., IL POSTO IN CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in conformità con :

- il piano triennale di fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.182 del 05.12.2022, esecutiva modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 194 del 15.12.2022 esecutiva e n. 35 del 30.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2023, e smi, dichiarata immediatamente eseguibile;
- in attuazione della delibera GC n. 49 dell'11.05.2023 di indirizzo per l'attivazione della procedura per l'assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore tecnico – area degli istruttori, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti, area tecnica, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile

preso atto del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

richiamato la propria determinazione n. 13 dell'11.05.2023, area personale, di approvazione del concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% (n. 18 ore settimanali) e indeterminato per il profilo di istruttore tecnico – area degli istruttori, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti, area tecnica;

Dato atto che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

visto Art. 35-quater (Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale) del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

Atteso che risulta rispettato il limite di cui all'articolo 53 comma 2 del CCNL 21 MAGGIO 2018 in quanto nella dotazione organica del Comune risultano nell'ambito dell'area degli istruttori 6 soggetti,

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto per il profilo di Istruttore Tecnico – area degli istruttori, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti, area tecnica, a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e indeterminato.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 12.06.2023

Data e orari delle prove :

- **22.06.2023 prova scritta ore 09.30**
- **22.06.2023 prova orale ore 15.00**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile **facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso** e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, il vincitore del concorso ha **l'obbligo di permanenza** nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

La graduatoria finale unica sarà valida per il Comune di Gazoldo degli Ippoliti e potrà essere utilizzata da altri enti previa approvazione di specifica convenzione con il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

La stessa potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti dello stesso profilo e per l'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

La rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria medesima.

1. PROFILO DEL POSTO MESSO A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

L'Istruttore Tecnico:

- è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative;
- risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istruttore Tecnico presuppone :



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono dichiarare:

a) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.

NB: i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) essere in possesso del diploma di Geometra o di Perito industriale edile o del diploma di istruzione tecnica indirizzo CAT; è fatto salvo il possesso di titoli "assorbenti", quali:

- i. - diploma universitario triennale in: Edilizia; Ingegneria delle Infrastrutture; Sistemi Informativi Territoriali;
- ii. - laurea triennale in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- iii. - laurea magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- iv. - laurea specialistica ex D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- v. - laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza; di essere in possesso del seguente titolo di studio:

d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ed in particolare del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

- e) di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) l'assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
- h) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
- i) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme sull'accesso del Regolamento sulla selezione pubblica del personale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti comprese le Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto; nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi
- l) di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto");
- m) di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- n) di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente in caso di prova da remoto

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori – posizione economica 1, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al 50% in base alla percentuale di part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Gazoldo degli Ippoliti e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 12 giugno 2023**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente mediante invio tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto : **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore tecnico part time 50%”**

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica semplice e/o certificata al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili ha fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

individuata nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare con bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Gazoldo degli Ippoliti iban IT17 P056 9611 5000 0010 0000 X43
- b) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia della patente di guida;
- d) curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il curriculum con documentazione ivi richiamata;
- () eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- () eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- () eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- () eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I concorrenti dovranno dichiarare di accettare le linee guida da rispettare in caso di prove da remoto, e altresì dichiarare infine

- a) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando;
- b) di consentire o meno alla comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per la selezione del personale del Comune, consultabile



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

sul sito istituzionale del Comune nella Sezione amministrazione Trasparente, Sotto Sezione Disposizioni Generali, Sotto sezione Regolamenti, (di seguito il Regolamento).

6. MODALITÀ DI PRE-SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Ammissione e norme generali

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che procederà preventivamente:

- all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;
- alla valutazione dei curricula formativi e professionali, assegnando ai titoli di studio e di servizio i punteggi previsti dal Regolamento. Il sistema di attribuzione garantirà di valutare equamente le votazioni espresse su scale differenti.

Tutti i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ammissione e della attribuzione del punteggio devono essere riportati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

Verranno presi in considerazione i titoli di studio e di servizio dichiarati nel curriculum vitae, purché legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.

Fatto salvo la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva, la selezione consisterà in una prova scritta, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, e in una prova orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere entrambe le prove "in presenza" oppure "in remoto".

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Legge 241/90 s.m.i. "Norme sul procedimento amministrativo"
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di legislazione edilizia e urbanistica sia statale sia della Regione Lombardia;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- Cenni sui principi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sottosoglia D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e C.C.N.L. delle funzioni locali del 16.11.2022).
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenze in materia di tutela dei dati personali;
- conoscenza della lingua inglese ;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- utilizzo dei programmi di progettazione grafica più diffusi;
- competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale, PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, ecc.;

Eventuale Prova Preselettiva

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 20, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, la data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede che saranno pubblicate, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito: saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 20 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del ventesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

Fatto salvo quanto sopra in relazione all'eventuale prova preselettiva, gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio.

Prova scritta

Verteranno sul programma d'esame e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale,



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, redazione di elaborati relativi a progetti tecnici sugli argomenti di cui all'articolo successivo;

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche od informatiche: tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova scritta si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore ed al Regolamento con particolare riferimento alle linee guida allegate al presente bando.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La prova si intende superata, con ammissione alla prova orale, con una votazione non inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli

La Valutazione dei titoli avverrà conformemente alle disposizioni del Regolamento.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- a) titoli di studio: fino a punti 4
- b) titoli di servizio: fino a punti 4
- c) titoli vari: fino a punti 2



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

I punti dei titoli di studio (fino a 4) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	Discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

I punti per la valutazione dei titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 4 dei 10 destinati)

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “Funzioni locali”: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione; i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I punti dei titoli di servizio (sino a 4) sono attribuiti con il limite temporale di cui all'art. 35, comma 8 del Regolamento.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione curriculum formativo e professionale (punteggio massimo attribuibile 2 su 10)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, fatto salvo il ricorso a mezzi telematici multimediali tramite audio-video conferenza.

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale per l'esame delle seguenti competenze:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di problem solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, sede, data e orario di convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione Bandi di concorso all'indirizzo <http://www.halleyweb.com/c020024/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Diario delle prove

Le prove si svolgeranno :

- PROVA SCRITTA il giorno 22.06.2023 alle ore 09.30
- PROVA ORALE il giorno 22.06.2023 alle ore 15.00



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto superiore all'unità, per cui, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., dall'applicazione della percentuale di riserva consegue che **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

Per poter beneficiare della citata riserva, sono necessari:

- il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, di tutti i requisiti previsti dal bando;
- la dichiarazione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva, comprovato da copia della relativa documentazione. **L'assenza della dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**
- il conseguimento del punteggio minimo di idoneità alle prove concorsuali.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione www.comune.gazoldo.mn.it Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

La stessa potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che risultassero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale; potrà inoltre essere utilizzata anche per l'assunzione di istruttori tecnici a tempo determinato e potrà essere utilizzata da altri enti previa approvazione di specifica convenzione con il Comune di Gazoldo degli Ippoliti

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono fissati i seguenti criteri, cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro.

La rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Gazoldo degli Ippoliti deve essere comunicata formalmente, e comporta l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Ai sensi della normativa vigente, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, anche mediante l'iscrizione in albi professionali, sempre che non sussistano elementi di conflitto di interesse o di incompatibilità, generale o particolare, preventivamente individuati dagli enti.

L'amministrazione sottoporrà il candidato selezionato ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, il candidato neoassunto vincitore di concorso dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni, fatta salva insindacabile facoltà del datore di lavoro di accordare mobilità in altro ente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Gazoldo degli Ippoliti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la società Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE) pec: boxxapps@legalmail.it - E-mail: info@boxxapps.com P.IVA e C.F. 04155080270 - Reg. imprese nr. 04155080270 Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.gazoldo.mn.it/> Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione disposizioni generali Regolamenti



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune Via Marconi, n. 126 - 46040 Gazoldo (MN) - Tel. 0376/657141 - dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Gazoldo degli Ippoliti, 11 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to : Roverselli Claudia

Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto

Per il concorrente

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé. Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.



CITTÀ DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;
- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome e anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Spett.le
COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI
Via Marconi, n. 126
46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN)

Via PEC: comune.gazoldoippoliti@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: *domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% (pari a 18 ore settimanali) e indeterminato per il profilo professionale di istruttore tecnico – area degli istruttori, presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti – area tecnica*

Il/la sottoscritto/a _____
presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto per l'assunzione a tempo parziale 50% (pari a 18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI , presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti – Area Tecnica;

A tal fine,

DICHIARA

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni e pertanto sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1.	di essere nato/a a	il / /
2.	Codice Fiscale	
3.	di essere residente a , in via	, Prov. , n.
4.	telefono /	cellulare
5.	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica email / posta elettronica certificata (PEC)	

	-----@----- consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento
6.	di avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. NB: I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare: 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7.	inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
8.	di essere in possesso del seguente titolo di studio: durata del corso legale degli studi pari a anni, conseguito in data / / con il punteggio di / presso
9.	di avere il godimento dei diritti civili e politici ed in particolare del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
10.	di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
11.	assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
12.	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
13.	di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
14.	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulla selezione pubblica del personale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti comprese le Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto; nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi
15.	di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto");
16.	di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
17.	di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente in caso di prova da remoto

DICHIARA INOLTRE

<input type="checkbox"/>	- di essere in possesso del seguente titolo di precedenza ai sensi dell'art.1014 c.1 ed art.678 c.9, del D.lgs. 66/2010:
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell' art.5, comma 4 del DPR 487/1994:
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono i seguenti elementi necessari affinché la Commissione

esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92):
--

Ai fini di quanto sopra dichiarato, alla presente

ALLEGA

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare con bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Gazoldo degli Ippoliti iban IT17 P056 9611 5000 0010 0000 X43
- b) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia della patente di guida;
- d) curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il curriculum con documentazione ivi richiamata;

- eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

DICHIARA

di accettare le seguenti Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto;

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé. Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;
- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome e anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Infine ,

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e

di () consentire () non consentire

la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

_____,' _____

Firma olografa o firma digitale