



Comune di Curtatone

**Relazione di fine mandato del Sindaco
2010 - 2015**

(art. 4 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre	pag	05
1.2 Organi politici	pag	05
1.3 Struttura organizzativa	pag	06
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	pag	07
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	pag	07
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	pag	07
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	pag	07

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa	pag	08
2. Attività tributaria	pag	11
2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	pag	11
2.1.1. ICI/IMU/TASI: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)	pag	11
2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione	pag	11
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite	pag	12
3. Attività amministrativa	pag	13
3.1. Sistema ed esiti controlli interni	pag	13
3.1.1. Controllo di gestione	pag	14
3.1.2. Controllo strategico	pag	32
3.1.3. Valutazione delle performance	pag	32
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL	pag	32

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	pag	33
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato	pag	34
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	pag	35
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag	37
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	pag	38
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)	pag	38
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	pag	40
4.2. Rapporto tra competenza e residui	pag	41

5. Patto di Stabilità interno	pag	41
6. Indebitamento	pag	42
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente	pag	42
6.2. Rispetto del limite di indebitamento	pag	42
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	pag	42
7.1 Conto del patrimonio in sintesi	pag	43
7.2 Conto economico in sintesi	pag	44
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	pag	45
8. Spesa per il personale	pag	45
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	pag	45
8.2. Spesa del personale pro-capite	pag	46
8.3. Rapporto abitanti dipendenti	pag	46
8.4. Rispetto limiti di spesa lavoro flessibile	pag	46
8.5. Spesa lavoro flessibile	pag	46
8.6. I limiti assunzionali aziende speciali e/o Istituzioni	pag	46
8.7. Fondo risorse decentrate	pag	47
8.8. Esternalizzazioni	pag	47

**PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

1. Rilievi della Corte dei conti	pag	48
2. Rilievi dell'Organo di revisione	pag	48

Parte V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa	pag	48
--	------------	-----------

Parte VI

1. Organismi controllati	pag	49
1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale e i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008	pag	49
1.2. Eventuali misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	pag	49
1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società	Pag	49
1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	pag	51

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Infine, entro sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 Dicembre:

POPOLAZIONE RESIDENTE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	14.249	14.482	14.713	14.646	14.919	14.896
		+ 233	+ 231	- 67	+ 273	- 23

1.2 Organi politici

Giunta comunale

Carica	Nominativo	In carica
Sindaco	Badolato Antonio	Dal 30/03/2010
Vicesindaco	De Donno Giuseppe	Dal 10/04/2010
Assessore	Ferrari Francesco	Dal 10/04/2010
Assessore	Imperiali Alcide	Dal 15/04/2013
Assessore	Benatti Alessandro	Dal 10/04/2010
Assessore	Bottani Carlo	Dal 10/04/2010
Assessore	Goatelli Riccardo	Dal 10/04/2010 fino al 12/04/2013

Consiglio comunale

Carica	Nominativo	In carica
Presidente del Consiglio	Badolato Antonio	Dal 15/04/2010
Consigliere	De Donno Giuseppe	Dal 15/04/2010
Consigliere	Goatelli Riccardo	Dal 15/04/2010
Consigliere	Ferrari Francesco	Dal 15/04/2010
Consigliere	Bottani Carlo	Dal 15/04/2010
Consigliere	Imperiali Alcide	Dal 15/04/2010
Consigliere	Totaro Matteo	Dal 15/04/2010
Consigliere	Marocchi Leonardo	Dal 15/04/2010
Consigliere	Pezzali Mirko	Dal 15/04/2010 fino al 27/07/2013
Consigliere	Caprari Antonella	Dal 15/04/2010 fino al 28/10/2013
Consigliere	Zuini Umberto	Dal 05/08/2013
Consigliere	Gorery Rudy	Dal 30/10/2013
Consigliere	Bianchi Fausto	Dal 15/04/2010
Consigliere	Pantani Graziano	Dal 15/04/2010
Consigliere	Vincenti Fernando	Dal 15/04/2010
Consigliere	Gagliardi Luisa	Dal 15/04/2010
Consigliere	Maffezzoli Giorgio	Dal 15/04/2010
Consigliere	Bellelli Davide	Dal 29/04/2013
Consigliere	Franzoni Matteo	Dal 15/04/2010
Consigliere	Gelati Luigi	Dal 15/04/2010
Consigliere	Rosa Cristiano	Dal 15/04/2010
Consigliere	Biffi Federico	Dal 15/04/2010
Consigliere	Savazzi Paolo	Dal 27/03/2013
Consigliere	Grassi Carlo	Dal 15/04/2010 fino al 27/03/2013
Consigliere	Buratto Alessandro	Dal 15/04/2010 fino al 20/04/2013

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (aree, settori, servizi, uffici)

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale, Responsabile Area Direzione Generale Programmazione e controllo , e Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Posizioni organizzative al 31.01.2014: n. 7

Personale dipendente al 31.12.2014: 48

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Curtatone:

Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione residente	Rapporto popolazione/dipendenti
31.12.2005	49	1	50	13.185	264
31.12.2010	50	1	51	14.482	284
31.12.2014	48	0	48	14.896	310

L'evidente carenza di personale in servizio, emerge ancora di più se si riconduce l'orario dei dipendenti in part time all'unità di tempo pieno. Si ottiene un rapporto di 1 dipendente ogni 310 cittadini residenti, rispetto ad una media regionale di 1 dipendente ogni 102 cittadini lombardi.

Da evidenziare altresì che dall'analisi della spesa del personale anno 2013, calcolata come da deliberazione della Corte dei Conti n. 14/Aut/2011, emerge un tasso di incidenza della spesa, pari al 19% sulla spesa corrente.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo di mandato (art. 141 e 143 del TUEL).

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente, nel periodo del mandato, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: La crisi economica internazionale e nazionale e i tagli drastici apportati dallo Stato ai trasferimenti erariali hanno comportato evidenti difficoltà che il Comune di Curtatone ha gestito mediante azioni di eliminazione delle voci di spesa improduttive, .

Anche l'andamento dei **Proventi dalle Urbanizzazioni** registrata nel bilancio comunale, evidenzia il contesto generale conseguente alla crisi economica internazionale e nazionale iniziata nel 2008 e tutt'ora in corso:

Tav.: Proventi Urbanizzazione

Anno di riferimento	Introiti in €
2005	€ 2.094.155,41
2006	€ 2.091.937,92
2007	€ 1.022.597,02
2008	€ 1.476.144,09
2009	€ 500.600,35
2010	€ 1.056.788,71
2011	€ 673.447,46
2012	€ 261.979,72
2013	€ 213.628,00
2014	€ 304.162,20

Introiti 2005-2009 = € 7.185.434,79

“ 2010-2014 = € 2.510.006,09

Differenza – 4.675.428,70 (-65,07%)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

- dal certificato al rendiconto 2010 non risultano parametri deficitari
- dal certificato al rendiconto 2011 non risultano parametri deficitari
- dal certificato al rendiconto 2012 non risultano parametri deficitari
- dal certificato al rendiconto 2013 non risultano parametri deficitari.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Atti di modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato elettivo.

N. DELIBERA CONSIGLIO	DATA	OGGETTO
2010		
41	30/06/10	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
42	30/06/10	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTALLAZIONE DELLA PUBBLICITA' SULLE STRADE
56	29/09/10	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO MEDIANTE IMPIANTO DI TELECONTROLLO E DI VIDEO SORVEGLIANZA
69	20/12/10	APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI - MODIFICA ALLEGATI
70	20/12/10	APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ANCHE IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI RECAE DAL D.LGS 27 OTTOBRE 2009, N.150.
71	20/12/10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA
72	20/12/10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO
2011		
3	18/02/11	LIBERALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA PER ADEGUAMENTO AI PRINCIPI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELL'ATTIVITA'
16	18/04/11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE
25	29/04/11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
32	14/07/11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE
42	28/09/11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITA' CONTRATTUALE
43	28/09/11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA
51	30/11/11	MODIFICA ART.3 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO

53	30/11/11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
54	30/11/11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
60	21/12/11	ISTITUZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE DELL'ALIQUOTA PER L'ESERCIZIO 2012
61	21/12/11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA
2012		
18	09/05/12	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTALLAZIONE DELLA PUBBLICITA' SULLE STRADE
19	09/05/12	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DELLE SALE CIVICHE COMUNALI
21	20/06/12	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLE BOZZE DI CONVENZIONE RELATIVI ALL'ALIENAZIONE DELLA PIENA PROPRIETA' DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E ALLA TRASFORMAZIONE DEI VINCOLI RICADENTI SU AREE GIA' CEDUTE IN PROPRIETA' ALL'INTERNO DEI P.E.E.P. E P.I.P. COMUNALI
22	20/06/12	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE APPROVATO CON DELIBERA C.C. 16 DEL 18/04/2011
35	31/10/12	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
37	31/10/12	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 16 DEL 09/03/1999
54	17/12/12	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO:ADEGUAMENTO DEI CRITERI E PROCEDURE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI BENI PAESAGGISTICI
2013		
3	07/02/13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTEGRATIVO AI CRITERI DELLA LR 17/00 E RELATIVO REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL PRIC (PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE COMUNALE)
10	27/02/13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI
31	05/08/13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE
32	05/08/13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI ED IL TRIBUTI COMUNALE SUI SERVIZI
46	20/09/13	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI
60	30/10/13	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI
70	28/11/13	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - VARIAZIONE DELLA SOGLIA DI ESENZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO
2014		

5	03/02/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
11	26/03/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI
12	26/03/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE DA PARTE DEI CITTADINI
20	30/04/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI - ISTITUZIONE DELLA DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE)
21	30/04/14	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE.
27	14/05/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA QUALE CORRISPETTIVO IN LUOGO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
30	14/05/14	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
35	14/05/14	APPROVAZIONE DEFINITIVA DELL'ALLEGATO ENERGETICO AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 29 DELLA LEGGE REGIONALE 11 MARZO 2005, N.12 E S.M.I.
39	16/06/14	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
56	24/11/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI
58	24/11/14	APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE E LA SOPPRESSIONE DEI VINCOLI RIGUARDANTI AREE P.E.E.P. E P.I.P. DEL COMUNE DI CURTATONE.
N. DELIBERA GIUNTA		
DATA		
OGGETTO		
2010		
57	24/03/10	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI IN SOSTITUZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA G.C, N.51 DEL 03/04/2008
226	23/12/10	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
2012		
4	16/01/12	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI ESTERNI APPROVATO CON DELIBERA DI G..C. N.57 DEL 23/03/2010
2013		
140	02/09/13	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.N.226/2010
2014		
123	07/07/14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA', CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI, AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU/TASI: Le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote ICI/IMU/TASI	2010	2011	2012	2013	2014	2014
	ICI	ICI	IMU	IMU	IMU	TASI
Aliquota abitazione principale	5 per mille	5 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	1,9 per mille
Detrazione abitazione principale	110.00	110.00	200.00 + 50	200.00 + 50	200.00	0
Altri immobili	5 per mille e 7 per mille	5 per mille e 7 per mille	7,6 per mille e 10,60 per mille	7,6 per mille e 10,60 per mille	7,6 per mille 9,50 per mille e 10,60 per mille	1,9 per mille solo per categorie da regolamento
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			2 per mille	2 per mille		1 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0%	0%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no	no

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Raccolta con cassonetti stradali. Sistema di misurazione non puntuale	Raccolta con cassonetti stradali. Sistema di misurazione non puntuale sino al 30/06/2011 e dal 01/07/2011 sistema puntuale di misurazione	Raccolta differenziata porta a porta. Sistema puntuale di misurazione	Raccolta differenziata porta a porta. Sistema puntuale di misurazione	Raccolta differenziata porta a porta. Sistema puntuale di misurazione
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Totale piano finanziario approvato dal Consiglio comunale (importo imponibile - iva esclusa)	€ 1.652.766,58	€ 1.899.392,32	€ 1.892.493,40	€ 1.745.506,46	€ 1.643.943,41
residenti al 31 dicembre	14.482	14.713	14.646	14.919	14.896
Costo del servizio procapite	€ 114,13	€ 129,10	€ 129,22	€ 117,00	€ 110,37

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

in tale sezione viene analizzata l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema di contabilità del Comune di Curtatone è conforme all'ordinamento contabile disciplinato dal Testo Unico degli Enti Locali e alle normative e principi vigenti in materia di contabilità pubblica per gli enti locali.

Il Regolamento sui controlli interni (che disciplina anche le fasi del controllo sugli equilibri finanziari), è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n 10 del 27.02.2013. E' stata data attuazione a tale Regolamento, creando un organico sistema di controlli.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno per le varie attività di controllo sono affidate al Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'ente.

All'organizzazione e alla gestione dei controlli partecipano, oltre al Segretario Comunale, i responsabili dell'Area Finanziaria e dell'Area Affari Generali che costituiscono l'organo di coordinamento dei controlli interni che dà attuazione a quanto previsto dal regolamento o dai provvedimenti applicativi della Giunta Comunale.

Al momento, non è stato istituito un sistema di controllo strategico ex art. 147-ter del TUEL, così come introdotto dal d.l. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012 poiché l'applicazione di tali controlli è graduale: si applicano agli enti locali con popolazione superiore ai 100.000 abitanti dall'anno 2013; agli enti con popolazione superiore ai 50.000 abitanti a decorrere dal 2014 e agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

E' stata effettuata una valutazione sullo stato di attuazione dei programmi, analizzando sia la congruenza che gli scostamenti utilizzando la Relazione Previsionale e Programmatica e il PEG – PDO Piano della Performance.

Il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27.02.2013, all'art. 11, disciplina il controllo sugli equilibri finanziari che deve avvenire con cadenza quadrimestrale mediante verbale del Responsabile del servizio finanziario, asseverato dall'Organo di Revisione e trasmesso alla Giunta e ai Responsabili di Settore. Qualora la gestione di competenza o dei residui delle entrate o delle spese evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del servizio finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'art. 153 co. 6 del Tuel).

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE

L'Ente ha regolamentato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, così come disciplinato dal nuovo art. 147-bis, introdotto dall'art. 3, co. 1, lettera d) del d.l. n. 174/2012 con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27.02.2013 ad oggetto "Approvazione del Regolamento sui Controlli Interni".

La selezione degli atti da assoggettare al controllo è stata effettuata con tecniche di campionamento

3.1.1. Controllo di gestione:

I referti del controllo di gestione sino all'anno 2013, previsti dall'art. 196 del TUEL e redatti secondo le linee guida dalla Corte dei Conti, sono stati approvati dalla Giunta Comunale e regolarmente inviati alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia.

Obiettivi raggiunti:

IL COMUNE E LE OPERE PUBBLICHE

Crisi economica, patto di stabilità, continui e consistenti tagli ai trasferimenti verso le pubbliche amministrazioni hanno ridotto del 90% la possibilità di realizzare opere pubbliche anche se utili e talvolta necessarie.

Tuttavia, guardando oltre l'ordinaria amministrazione, risulta nutrito l'elenco di quanto compiuto:

In sintesi

- 1) Costruzione della nuova Scuola primaria (elementare) di Buscoldo e conseguente ampliamento del Polo Scolastico
- 2) Ampliamento e ristrutturazione della Scuola primaria di Levata (inaugurata il 19 febbraio 2015)
- 3) Ampliamento e ristrutturazione della Scuola per l'Infanzia di San Silvestro
- 4) Ristrutturazione dell'antico "Foro Boario" a Grazie, con la collaborazione di Parco del Mincio e Comunità Europea
- 5) Costruzione di 28 alloggi ERP, in collaborazione con Regione Lombardia
- 6) Riqualficazione complessiva dei marciapiedi e delle strade della frazione di Eremo
- 7) Realizzazione asfaltature in tutte le frazioni del Comune
- 8) Riqualficazione di Via Chiesa a San Silvestro
- 9) Riqualficazione del Teatro "Verdi" di Buscoldo
- 10) Riqualficazione dei bagni pubblici a Grazie presso la "Casa del Sagrista"
- 11) Realizzazione di attraversamento con semaforo a Curtatone
- 12) Ampliamento della rete del metano a Ponte Ventuno e Ronchi
- 13) Riqualficazione della palestra di Buscoldo
- 14) Costruzione della Ciclabile Angeli - Grazie (in collaborazione con la Provincia di Mantova e il Comune di Mantova)
- 15) Interventi per il miglioramento e la sicurezza degli scoli delle acque a San Silvestro e Levata
- 16) Agibilità per Palazzetto dello Sport di Eremo e del Campo Sportivo di Grazie
- 17) Installazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali
- 18) Interventi di miglioramento e di aumento dell'efficienza energetica su vari edifici comunali (scolastici e non)

Nel dettaglio

1)2)3)

Sono stati realizzati numerosi interventi di ampliamento di edifici scolastici esistenti e di ristrutturazione di altri edifici del patrimonio pubblico, aumentandone la qualità, l'efficienza (anche energetica), la sicurezza e il comfort. Più in particolare:

- è stata realizzata nel 2011 la nuova scuola primaria di Buscoldo secondo principi di sostenibilità energetica e automazione elettronica ed informatica;
- è stata ampliata nel 2012 la scuola dell'infanzia di San Silvestro recuperando i locali dismessi dell'ex distretto sanitario, ricavando la possibilità di una nuova sezione didattica;
- è stata ampliata la scuola primaria di Levata con tre nuove aule, bagni ed ascensore che si è accompagnata alla ristrutturazione dell'edificio esistente, con messa a norma degli impianti ed interventi su serramenti, sui bagni sui pavimenti, sul tetto e sulle porte interne.

- 4)
Riqualificazione dell'antico "Foro Boario" di Grazie: è stato effettuato il completo recupero di un edificio fatiscente di proprietà comunale nel centro di Grazie per adibirlo ad accoglienza turistica, sala conferenze e sala mostre.
- 5)
Realizzazione alloggi ERP: tra la fine del 2010 ed i primi mesi del 2011 sono stati consegnati ai concittadini 28 nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), ora utilizzati da altrettante famiglie in difficoltà, selezionate con appositi bandi.
Gli appartamenti sono situati nelle diverse frazioni del territorio: 7 a Grazie, 8 a Buscoldo, 7 in Via 29 maggio ad Eremo, 6 in Via Golgi sempre ad Eremo. L'intervento è costato complessivamente € 3.210.000,00, di cui 2.306.855,00 a carico di Regione Lombardia ed € 903.145,00 a carico Comune di Curtatone.
- 6)7)8)
Riqualificazione di strade e marciapiedi ad Eremo e San Silvestro: con l'obiettivo di rendere sempre più vivibili i centri abitati, sono stati fatti importanti interventi di riqualificazione dei centri di Eremo e San Silvestro. Ad Eremo sono stati costruiti i marciapiedi, prima inesistenti, in tutte le vie della frazione comprese tra Via Giulio Romano e la Strada Provinciale "Sabbionetana". Tali strade sono state anche nuovamente asfaltate. In analogia a tale intervento, è stato realizzato un secondo lotto di marciapiedi ad Eremo in Via Goito, Via Solferino, Via San Martino e Strada Eremo. A San Silvestro è stato completamente riqualificato il centro con la realizzazione dei marciapiedi, dei parcheggi e con la riasfaltatura di Via Chiesa sino a Mezzalana.
- 9)
Riqualificazione del Teatro comunale "G. Verdi": nel corso di questi quattro anni sono stati realizzati diversi interventi, tra i quali la realizzazione dell'impianto antincendio, l'apertura di una nuova uscita di sicurezza aggiuntiva, la sistemazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento e la posa della pedana per l'orchestra.
- 10)
Riqualificazione dei bagni pubblici di Grazie: al fine di migliorare sempre più l'accoglienza turistica, si è provveduto alla completa ristrutturazione dei bagni pubblici del borgo in accordo con il Santuario, il quale ha contemporaneamente provveduto a ristrutturare la propria porzione di edificio ("Casa del Sagrista") per adibirla ad accoglienza di gruppi di pellegrini.
- 11)
Attraversamento pedonale semaforizzato a Curtatone: tale opera ha consentito agli abitanti della frazione di Curtatone di attraversare in sicurezza la ex S.S 10 "Cremonese" e, a tutti i ciclisti provenienti da Montanara-Eremo, di immettersi in sicurezza sulla ciclabile Angeli-Grazie.
- 12)
Eliminazione delle zone non metanizzate: si è provveduto ad attrezzare con tubature per il gas metano anche le frazioni di Ponte Ventuno e Ronchi. I cittadini residenti in queste zone hanno quindi potuto usufruire di tale rete, senza dover ricorrere a rifornimenti privati, con indubbio risparmio economico.
- 13)
E' stata riqualificata la palestra del Polo Scolastico di Buscoldo, con la sostituzione della pavimentazione e la completa ritinteggiatura delle pareti.
- 14)
Ciclabile Angeli - Grazie: è stata realizzata la ciclopedonale di 3,5 km che collega Grazie alla frazione di Angeli, voluta e finanziata con un contributo importante dell'Amministrazione comunale e altri fondi provenienti da Comunità Europea, Provincia e Comune di Mantova, attraverso un'azione avviata (nel 2009) dal Parco del Mincio. Con questo intervento, la dotazione di ciclopedonali del Comune è passata da circa 8.600 a 12.100 metri.
- 15)
Riqualificazione degli scoli delle acque meteoriche e delle fognature a Levata e San Silvestro: al fine di ridurre i rischi d'allagamento nelle due frazioni si è provveduto a riqualificare il sistema di scolo delle acque chiare e scure, sia a San Silvestro in Via Oratorio, che a Levata nell'omonima via.

16)

Agibilità per il Palazzetto dello Sport di Eremo e per il Campo Sportivo di Grazie: si è portato a termine l'iter tecnico e burocratico per il conseguimento dell'agibilità dei due impianti sportivi, con l'adeguamento di tutti gli impianti e gli edifici.

17)

Sono stati installati impianti fotovoltaici per circa 120 Kw sul Palazzetto dello Sport di Eremo, sulla Piazzola Ecologica di Via Ateneo Pisano, sugli spogliatoi della Polisportiva di Levata, sulla Scuola Primaria di Buscoldo.

ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE REALIZZATE IN QUESTI 4 ANNI

	INTERVENTO	DOVE	QUANDO	IMPORTO
1	ALLOGGI ERP	EREMO GRAZIE BUSCOLDO	2010	3.210.000 €
2	ESTENSIONE RETE METANIZZATA DEL TERRITORIO	BUSCOLDO PONTE XXI, S. SILVESTRO	DAL 2010 AD OGGI	445.000 €
3	AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO DI BUSCOLDO	BUSCOLDO	2011	1.010.000 €
4	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E STRADE – 1° LOTTO	EREMO	2011	350.000 €
5	NUOVO CENTRO DIURNO IN VIA EUROPA	EREMO	2011	18.000 €
6	IMPIANTI FOTOVOLTAICI SUI TETTI DI FABBRICATI COMUNALI 120 KWATTP (PALAZZETTO SPORT DI EREMO, SPOGLIATOI DI LEVATA, PIAZZOLA ECOLOGICA)	VARIE FRAZIONI	2011	CONCESSIONE MANTOVA AMBIENTE
7	RIFACIMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DEI MINIALLOGGI PER ANZIANI IN EREMO	EREMO	2011	15.500 €
8	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE COMPLETA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA	LEVATA		1.100.000 €
8	ASFALTATURE DI NUMEROSE VIE O PARTI DI ESSE	VARIE FRAZIONI	Dal 2011 ad oggi	162.000 €
9	LAVORI DI MESSA A NORMA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	EREMO BOSCHETTO	Dal 2011 ad oggi	25.000 €
10	RECUPERO EX "FORO BOARIO" PER UFFICIO TURISMO E ALLESTIMENTO AREA CORTIVA PER MADONNARI	GRAZIE	2012	400.000 €
11	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	SAN SILVESTRO	2012	350.000 €
12	RIQUALIFICAZIONE DEI BAGNI DEL SAGRATO (COFINANZIAMENTO)	GRAZIE	2012	40.000 €
13	RISTRUTTURAZIONE BAGNI E INFISSI SCUOLA PRIMARIA (PREVENTIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE COMPLETA)	LEVATA	2013	100.000 €
14	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E STRADE – VIA CHIESA	SAN SILVESTRO	2013	330.000 €
15	REALIZZAZIONE DI UN SEMAFORO IN LOCALITÀ QUATTROVENTI CON FUNZIONALITÀ PER NON VEDENTI	CURTATONE	2013	80.000 €

16	REALIZZAZIONE CICLABILE ANGELI-GRAZIE (COFINANZIAMENTO)	GRAZIE	2013	230.000 €
17	NUOVA AULA INFORMATICA PER LA PRIMARIA	SAN SILVESTRO	2013	11.000 €
18	RIQUALIFICAZIONE DELLA SUPERFICIE DI GIOCO DELLA PALESTRA SCOLASTICA	BUSCOLDO	2013	17.000 €
19	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA (CONTRATTO DI DISPONIBILITA')	LEVATA	2014	1.500.000€
20	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E STRADE – 2° LOTTO	EREMO	2014	330.000 €
21	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI EREMO	EREMO	2014	90.000 €
22	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI BUSCOLDO	BUSCOLOD	2014	16.000 €

IL COMUNE PER IL TERRITORIO

L'amministrazione ha voluto guardare oltre il proprio mandato, disegnando una prospettiva a lungo termine di sviluppo e salvaguardia del territorio introducendo alcuni principi fondamentali che potranno essere un'utile guida anche per chi governerà in futuro Curtatone. Partecipazione, sostenibilità, basso consumo del suolo, efficienza, qualità, attenzione all'ambiente, risparmio energetico, innovazione. Queste le colonne sulle quali si è cercato di costruire una visione capace di crescere nel tempo.

In sintesi

- 1) Approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)
- 2) Revisione del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (PRIC)
- 3) Interventi per migliorare l'assetto idrico e gli scoli delle acque
- 4) Approvazione dell'Allegato energetico al Regolamento Edilizio

Nel dettaglio

1) Il nuovo Piano del Governo del Territorio (PGT), approvato e realizzato nel rispetto dei principi di partecipazione, ha perseguito fortemente obiettivi di sostenibilità dello sviluppo, minimizzazione del consumo di suolo, efficienza e qualità del nuovo edificato, promozione della sostenibilità degli interventi di edilizia bioclimatica, risparmio energetico, innovazione tecnologica. In particolare, il PGT approvato nel 2011 ha previsto una sostanziale conferma del rapporto tra zone urbanizzate (15%) rispetto alle zone agricole (85%). L'incremento delle urbanizzazioni previsto nel quinquennio di vigenza del PGT è stato solamente dell' 1,6%.

2) Con la revisione del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (PRIC) si è ridefinito il sistema di illuminazione pubblica e si è avviato il processo di revisione completa della rete, anche con una parziale sostituzione delle attuali lampade con sistemi ad alta efficienza (miglior luce e maggior risparmio).

3) Sistemazione della rete fognaria di scolo delle acque meteoriche a Levata e a San Silvestro: per ridurre i rischi da allagamento nelle due frazioni, sono stati fatti interventi di miglioramento dei sistemi di scolo delle acque chiare e scure, sia in Via Oratorio a San Silvestro, sia a Levata nell'omonima via, dividendo le due linee.

4) Per quanto riguarda l'edilizia privata, si è puntato molto sull'efficienza energetica degli edifici e sulla riqualificazione del patrimonio esistente, tramite un sistema di incentivi già previsti nel PGT e recepiti di recente in un allegato energetico al Regolamento edilizio. Grazie anche a questa attività, nel quinquennio, i privati hanno installato più di duecento nuovi impianti fotovoltaici.

IL COMUNE PER L'AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Sostenibilità ambientale e qualità della vita sono stati i criteri guida adottati dall'Amministrazione in molti settori. Dalla pianificazione alle opere pubbliche e sino alle manutenzioni, il miglioramento dell'ambiente, la sostenibilità dei processi, la riduzione delle emissioni e l'efficienza energetica sono stati gli obiettivi di fondo. Ecco i principali interventi:

In sintesi

- 1) Introduzione della Raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti
- 2) Riduzione dei costi della raccolta rifiuti
- 3) Adesione al "Patto dei Sindaci"
- 4) Approvazione del Piano per l'Energia sostenibile (PAES)
- 5) Riqualficazione energetica e miglioramento dell'efficienza degli impianti di molti edifici pubblici
- 6) Approvazione del nuovo allegato energetico al Regolamento edilizio
- 7) Monitoraggi sulla qualità dell'aria
- 8) Realizzazione di impianti fotovoltaici
- 9) Realizzazione e aggiornamento del PRIC
- 10) Potenziamento della Rete di Percorsi Ciclopedonali
- 11) Interventi per il miglioramento della circolazione idrica e della qualità ambientale nelle "valli del mincio"
- 12) Iniziative di informazione ai cittadini e di educazione ambientale per i ragazzi

Nel dettaglio

1) – 2)

L'Amministrazione ha introdotto con successo il servizio di Raccolta domiciliare dei rifiuti "Porta a Porta", che ha innalzato la percentuale di rifiuti differenziati dal 50% a circa l'85%, con progressiva diminuzione del costo complessivo del servizio che oggi ammonta, di media, a circa il 10 % in meno rispetto al 2010.

3)

L'adesione al "Patto dei Sindaci" è stato un impegno strategico e significativo con il quale il Comune di Curtatone ha contribuito a migliorare la qualità ambientale. Il Patto dei Sindaci è il principale movimento "europeo" che vede coinvolte le autorità locali e regionali, impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei propri territori. Attraverso i loro sforzi, i firmatari del Patto hanno inteso raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% per le emissioni di CO2 entro il 2020. Non si tratta di un impegno solamente formale, bensì da esso sono derivate l'adozione di strategie e attività concrete. Il Patto ha previsto che vi fosse un forte coinvolgimento dei cittadini e delle imprese private, principali produttori della maggior parte di CO2 presente nell'aria. Oltre alle azioni già avviate e poste in essere singolarmente dal Comune, sono state previste anche azioni su scala territoriale più ampia, per le quali si si è stati maggiormente accreditati nell'accesso a specifici fondi europei.

4)

Tra i primi impegni assolti dall'adesione al "Patto dei Sindaci", v'è stata l'approvazione del Piano per l'Energia sostenibile (PAES) per l'individuazione ed il coordinamento delle azioni che il Comune ha potuto compiere o ha potuto stimolare da parte dei privati, sul proprio territorio, ai fini della sostenibilità energetica e dell'abbattimento delle emissioni di CO2: sono state fissate 61 azioni, oggetto di monitoraggio periodico, da realizzare in tempi definiti.

5)

Nell'ambito del servizio di Gestione Calore, previa analisi dello stato di fatto delle centrali termiche, degli impianti e dello stato degli edifici, sono stati effettuati numerosi fondamentali interventi sia di riqualficazione degli impianti che degli edifici stessi.

A) Riqualficazione impianti

In molto casi, si è provveduto a sostituire di caldaie obsolete con generatori di calore a condensazione, di ultima generazione, o ad installare sistemi di contabilizzazione del calore e di tele gestione. In particolare, gli interventi principali sono stati:

1. Centro sociale, ambulatorio, ufficio postale di San Silvestro: caldaia a condensazione e sistema di tele gestione;
2. Scuola dell'infanzia di via P. Neruda a San Silvestro: caldaia a condensazione, sistema di tele gestione e contabilizzazione del calore;
3. Scuola Elementare di Levata: caldaia a condensazione, sistema di tele gestione, contabilizzazione del calore per le diverse utenze e riorganizzazione dei circuiti di distribuzione;
4. Scuola materna di Levata: pompa di calore geotermica e caldaia a condensazione, sistema di tele gestione, contabilizzazione del calore, riorganizzazione dei circuiti di distribuzione e valvole termostatiche;
5. Scuola dell'infanzia, Centro diurno ed artigiani delle Grazie: caldaia a condensazione, sistema di tele gestione, contabilizzazione del calore;
6. Sede Pro Loco Curtatone, Appartamento Madonnari a Grazie: caldaia a condensazione, sistema di tele gestione.

B) Riqualificazione edifici

Sempre nell'ambito del servizio di Gestione Calore, sono stati realizzati vari interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, tra i quali:

1. Scuola dell'infanzia a San Silvestro: coibentazione delle nicchie dei radiatori;
2. Scuola Primaria di Levata: coibentazione delle nicchie dei radiatori e coibentazione solaio;
3. Scuola dell'infanzia di Levata: coibentazione delle nicchie dei radiatori;
4. Scuola dell'infanzia, Centro diurno ed artigiani delle Grazie: coibentazione delle nicchie dei radiatori e coibentazione solaio.

6)

Approvazione del nuovo allegato energetico allegato al PGT comunale;

7)

Campagna di monitoraggio della qualità dell'aria, a tutela della salute della Cittadinanza, e adesione alla Convenzione con i Comuni della Grande Mantova per il miglioramento della qualità dell'aria, per l'adozione congiunta di alcuni provvedimenti utili allo scopo;

8)

Realizzazione di impianti fotovoltaici sulla copertura di edifici di proprietà comunale, per un totale di oltre 120 kw;

9)

Revisione e aggiornamento del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (PRIC) così come illustrato nel punto precedente ("Il Comune per il Territorio");

10)

Potenziamento Rete Percorsi Ciclopedonali: la ciclabile Angeli-Grazie

Nel ferragosto 2013 è stata inaugurata una nuova importante ciclopedonale che collega Grazie alla frazione di Angeli e al capoluogo virgiliano. L'opera, molto significativa per l'incremento sia della mobilità sostenibile che della valorizzazione turistica, è stata fortemente voluta e finanziata con un contributo importante dalla Amministrazione Comunale. L'opera insiste per 3,5 km sul territorio comunale e per ulteriori 1,2 km su quello di Mantova. E' costata circa 1.100.000,00 euro, di cui 230 mila, a carico del Comune di Curtatone, 389mila della Provincia, in aggiunta a 406 mila euro di fondi UE ottenuti da un progetto candidato (capofila il Parco del Mincio) presso la Regione Lombardia e un contributo minore da parte del Comune di Mantova.

Con questo intervento, la dotazione di ciclopedonali del Comune è passata da 8,6 chilometri a 12,1 chilometri.

11)

Sono stati effettuati, in accordo ed in collaborazione con AIPO e Parco del Mincio, interventi per migliorare la circolazione delle acque e quindi lo stato ambientale nell'area antistante a Grazie e all'interno del fiume Mincio, nell'ambito dell'importante riserva naturale. Il risultato di tali interventi ha favorito anche la navigazione turistica e naturalistica di questi luoghi.

12)

Sono state svolte ed avviate diverse iniziative di divulgazione ai cittadini su temi ambientali e della sostenibilità (convegni, laboratori, incontri).

Ad esse si sono aggiunte alcune attività di educazione ambientale per i bambini e i ragazzi.

Ed inoltre

Miglioramento e razionalizzazione della gestione del verde pubblico;

Controlli ambientali su vari impianti economico – produttivi;

Disinfestazioni ambientali e anti-zanzare, soprattutto a carattere preventivo, realizzate a cura del Comune e coinvolgendo volontari, su tutto il territorio, anche in collaborazione con l'asl di mantova.

IL COMUNE PER LA FAMIGLIA

Nel triennio 2010 – 2013, a causa della crisi economica Italiana, si è perso il 15% della capacità produttiva e il 25% del mercato del lavoro. Considerata la situazione di emergenza, che ha visto numerose famiglie in difficoltà, con la volontà di garantire ai cittadini curtatonesi il supporto del Comune, i Servizi Sociali sono andati oltre i compiti istituzionali, aumentando il numero dei servizi e mantenendo un livello standard di qualità che ha posto il welfare comunale ai primi posti nella graduatoria provinciale.

Questo importante risultato è stato anche il frutto di una piena e concreta collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio. In particolare, si è dato supporto alle persone più deboli (anziani, diversamente abili, minori e adolescenti, disoccupati, emarginati).

In sintesi

- 1) Potenziamento dei servizi di assistenza a domicilio
- 2) Sostegno alle famiglie e alle persone in difficoltà
- 3) Progetto “Spesa solidale” (Last Minute Market)
- 4) Lotta al gioco d'azzardo
- 5) Potenziamento del centro diurno comunale per minori
- 6) Azioni anti bullismo
- 7) Potenziamento del servizio ricreativo estivo
- 8) Erogazione di voucher sociali per le rette degli asili nido private
- 9) Costituzione di Curtatone Solidale

Nel dettaglio

1) – 2)

Interventi a supporto delle fasce più deboli:

- anziani: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso, trasporto e sostegno al reddito;
- soggetti diversamente abili: inserimento in centri diurni, comunità alloggio, erogazione dell'assistenza *ad personam* scolastica, attivazione di servizi educativi domiciliari, servizio di trasporto;
- minori e adolescenti: per i casi con maggiori difficoltà, inserimento in comunità alloggio, progetti di affidamento, servizi educativi domiciliari;
- disoccupati ed emarginati: interventi a sostegno del lavoro (es. borse lavoro, sportello informativo, aiuto nella compilazione dei *curricula*).

3)

Progetto “Spesa solidale” (Last Minute Market): dal 2010 è stato portato avanti, in collaborazione con l'Università di Bologna e la Provincia, il progetto di Spesa solidale (Last Minute Market) che ha permesso nel recupero di alimenti commestibili dai centri commerciali e la redistribuzione ai nuclei familiari in difficoltà, residenti a Curtatone. Nel corso degli anni questo progetto ha sensibilizzato anche altre Associazioni del territorio che, in collaborazione con le Parrocchie, si sono fatte promotrici a loro volta di raccolte settimanali di alimenti da consegnare e redistribuire.

4)

Lotta al gioco d'azzardo: è stata promossa una raccolta firme di sostegno al referendum sul tema proposto dall'associazione “Amministratori Locali per la Sostenibilità” che ha ottenuto un ottimo riscontro. Inoltre, con l'ausilio della Polizia Locale, sono state messe in campo azioni di controllo e di sorveglianza delle sale slot presenti sul territorio.

5)

L'Amministrazione Comunale ha disposto lo spostamento, nel corso del 2011, del centro diurno comunale per minori dalla ex scuola elementare di Grazie, obsoleta e non più funzionale, ai locali comunali – appositamente ristrutturati - di Via Europa, in frazione Eremo. Si è provveduto quindi alla ristrutturazione dei locali, alla messa a norma degli impianti e all'acquisto di nuovi arredi.

6)

A seguito di continue segnalazioni riguardanti fenomeni di bullismo sul territorio comunale e sugli scuolabus, si è pensato di realizzare una serie di interventi di prevenzione, attraverso l'inserimento di un operatore sui bus scolastici con precisi compiti di sorveglianza. Contemporaneamente, è stato offerto supporto ai ragazzi più problematici nello svolgimento dei compiti scolastici. Il progetto ha avuto particolare successo, avendo raggiunto gli obiettivi prefissati, anche dal punto di vista dell'integrazione degli stessi ragazzi all'interno dell'ambiente scolastico.

7)

L'Amministrazione comunale ha potenziato il servizio ricreativo estivo (CRES) rivolto ai ragazzi delle scuole primarie e dell'infanzia, attivando la presentazione delle domande anche on-line e prolungando il periodo di servizio fino alle prime settimane di agosto. E' stato inoltre offerto supporto economico al GREST organizzato dall'Unità Pastorale Parrocchiale.

8)

Nel corso degli anni 2012/2013/2014, grazie ai fondi stanziati all'interno del piano straordinario triennale nidi, attraverso i Piani di zona, è stato attivato il servizio di erogazione di voucher sociali a sostegno del costo della retta pagata dalle famiglie di bambini frequentanti asili nido privati, con indubbi riflessi positivi sulla sfera economica delle famiglie interessate.

9)

Un altro tema in cui l'Amministrazione ha investito notevolmente in questi anni è stato quello del volontariato. Grazie alla costante e crescente collaborazione tra il Comune e le Associazioni di volontariato e sportive del territorio, si è potuto costituire un'associazione di secondo livello denominata "Curtatone Solidale", con finalità di coordinamento tra gli aderenti. Quest'anno sono stati presentati due progetti: "Bando volontariato" e "Fondazione Comuni Mantovani" per il finanziamento di attività rivolte ai minori e anziani.

ed inoltre:

Dal 2012 sono stati attivati progetti denominati "Lavori di Pubblica Utilità" che hanno interessato persone ferme per guida in stato di ebbrezza: in base ad una convenzione firmata con il Tribunale, è stato permesso loro di scontare la pena prestando servizio presso il Comune o presso Associazioni (es: impiego presso gli uffici comunali o nei servizi esterni di manutenzione del verde). Inoltre, è stato favorito l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di disabilità o di svantaggio, attraverso la costruzione di percorsi individuali di accompagnamento e sostegno, con creazione di una rete informale di collaborazione tra cooperative sociali, associazioni del territorio e cittadinanza. Tutto ciò ha permesso a queste persone di sperimentarsi nel mondo del lavoro, uscendo dall'isolamento sociale.

IL COMUNE PER LA SCUOLA

Avendo a cuore il futuro delle nuove generazioni, l'Amministrazione ha destinato all'istruzione importanti risorse economiche, potenziando i servizi senza aumentare le tariffe. Anche in questo caso è stato scelto di investire sul futuro.

In sintesi

1. Riqualficazione degli edifici scolastici a Levata, a Buscoldo, a San Silvestro (vedi sezione "Il Comune e le opere pubbliche)
2. Consistenti interventi con il Piano per il diritto allo studio e il Piano per l'Offerta Formativa
3. Pagamento elettronico per le mense scolastiche
4. Attività di orientamento
5. Progetto "Informatizziamo la scuola"
6. Progetto "Scuola e Istituzioni"

Nel dettaglio

1. Sono stati effettuati numerosi interventi sugli edifici scolastici. Tra essi: l'ampliamento del Polo scolastico di Buscoldo (1°lotto); la ristrutturazione della Scuola dell'infanzia di San Silvestro; l'ampliamento della Scuola primaria di Levata; l'introduzione della nuova aula informatica presso la Scuola primaria di San Silvestro.
2. Il Piano per il Diritto allo Studio ha supportato l'attività scolastica con risorse superiori a 900.000 euro. Ne ha fatto parte il Piano per l'Offerta Formativa (P.O.F.), che ha supportato l'azione formativa complessiva, con un valore oggi attestato attorno ai 70.000 euro.
3. L'Amministrazione ha attivato la nuova modalità di pagamento dei buoni pasto attraverso la Carta Regionale dei Servizi (CRS), con conseguente eliminazione dei buoni pasto cartacei, per un miglior controllo e una buona gestione del servizio.
4. "Di che scuola sei?" è stato il progetto realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Comunale, che ha permesso agli studenti delle classi terze della Scuola Primaria di secondo grado di incontrare i referenti delle Scuole Superiori della Provincia.
5. Attraverso il progetto "Informatizziamo la Scuola", i proventi del 5x1000 a favore del Comune hanno permesso l'acquisto di nuove dotazioni informatiche per le Scuole, in particolare di diverse LIM (Lavagne Interattive Multimediali).
6. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Curtatone, l'Informagiovani ha curato l'organizzazione di laboratori di cittadinanza attiva "Scuola e istituzioni": un percorso che ha coinvolto i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo di favorire la conoscenza del territorio e la diffusione dell'educazione civica nell'ambito scolastico, tramite il dialogo fra gli stessi ragazzi l'istituzione a loro più vicina: il Comune.

IL COMUNE PER I GIOVANI

La complessità dei bisogni dei giovani e la crisi che li colpisce in modo preminente, hanno portato la Amministrazione a porre questo fronte in primo piano nell'agenda dei lavori, sin dal primo giorno. Dal rilancio dell'Informagiovani, reso uno strumento più fruibile e trasformato in cabina di regia per le attività delle frazioni, sino agli eventi estivi realizzati nell'ambito del Progetto "Curtatone E...State insieme", l'amministrazione ha cercato di dare risposte adeguate ai giovani del territorio.

In sintesi

- 1) Riorganizzazione e rilancio dell'Informagiovani
- 2) Progetto Giovaninsieme
- 3) Progetto "Curtatone E...state insieme"

Nel dettaglio

1) - 2)

Il servizio Informagiovani è stato riorganizzato per rendere più accessibili e funzionali i servizi erogati. L'Amministrazione ha aderito alla relativa Convenzione Provinciale che ha consentito di accedere alle banche dati sulle offerte di lavoro, mobilità, tempo libero, aggiornate settimanalmente dalla Provincia.

L'informagiovani è divenuto un supporto fondamentale per una miriade di iniziative organizzate dall'Assessorato alla famiglia, alla persona, alle politiche giovanili.

Ogni anno sono stati realizzati eventi e attività quali: serate musicali e artistiche presso il Teatro "G. Verdi" di Buscoldo (programmazione primaverile ed invernale); gite; mostra-concorso fotografica; cinema all'aperto; serate sportive e musicali presso l'Area Feste di Boschetto; altre iniziative di intrattenimento per i giovani e spettacoli per bambini nelle varie piazze delle frazioni di Curtatone.

Inoltre, l'Informagiovani ha supportato la costituzione dell'associazione di secondo livello "Curtatone Solidale", ha organizzato la Festa del Volontariato e dello Sport con varie associazioni ed il percorso di orientamento scolastico per i ragazzi di terza media "Di che scuola sei?"

L'informagiovani, infine, è stato ed è ora il punto di riferimento per la realizzazione delle iniziative di animazione nelle varie frazioni, che da diversi anni coinvolgono centinaia di giovani nel progetto denominato "Giovaninsieme".

3)

Progetto “Curtatone E...state insieme”: affidato dal 2013 all’assessorato alle politiche giovanili, il progetto ha previsto il coordinamento di tutte le attività di animazione estiva realizzate dalle Associazioni del territorio.

IL COMUNE PER IL LAVORO E PER LE IMPRESE

Le realtà vive e produttive del territorio comunale rappresentano una garanzia di continuità e sviluppo del lavoro e del benessere della comunità. Per questa ragione l’Amministrazione ha dedicato grande attenzione alle politiche del lavoro e al sostegno alle imprese, cercando di alleggerire il gravame burocratico e fiscale di chi fa impresa e favorendo l’occupazione.

In sintesi

- 1) Semplificazione e digitalizzazione amministrativa
- 2) Credito alle imprese
- 3) Progetto “filo diretto”: sostegno all’incontro tra domanda e offerta lavorativa

Nel dettaglio

1)

Vari interventi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei processi a beneficio delle imprese, tra cui l’attivazione recente di un portale web e di un call-center, dedicati alla gestione delle pratiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP). E’ stato inoltre promosso e facilitato, insieme alla C.C.I.A.A., l’accesso e l’utilizzo al portale nazionale “Impresa in un giorno”.

2)

Adesione al progetto “Sblocca crediti” promosso da ANCI Lombardia e da UNIONCAMERE Lombardia, che ha permesso rilevanti anticipazioni di liquidità per le imprese locali. Adesione ad un protocollo di intesa con “Artigianfidi Lombardia” per l’erogazione di contributi pari ad € 2.000.000.00 destinati alle aziende ed artigiani del Comune di Curtatone.

3)

In questo ambito, sono state assunte varie iniziative:

- Realizzazione del Progetto “Filo Diretto”, nato con la finalità di dare una prima risposta alle persone disoccupate, inoccupate ed in cassa integrazione, indirizzandole verso le unità produttive presenti sul territorio. L’obiettivo strategico che si è voluto proporre è stato quello di svolgere un ruolo attivo nei confronti dei cittadini e delle imprese, attraverso l’incrocio tra domanda e offerta, cercando di favorire uno sbocco lavorativo, anche temporaneo o stagionale, alle persone in attesa di occupazione. A tal fine si è provveduto a chiedere l’autorizzazione al Ministero del Lavoro.

E’ stata creata una banca dati in cui sono stati inseriti i *curricula* presentati dai cittadini, consultabili in base al genere, all’età, alla formazione, alle esperienze e competenze acquisite. Parallelamente, sono state contattate le aziende del territorio, invitandole ad utilizzare il canale di “Filo diretto” per la selezione di personale. Il servizio è stato offerto gratuitamente ai cittadini, che si sono recati all’informagiovani o presso l’ufficio servizi sociali per far inserire il proprio curriculum nella banca dati, ed alle attività produttive, che hanno richiesto i profili utili per la selezione del personale.

Il dati del progetto, nel 2013, hanno contato 8 nuove assunzioni/collaborazioni a cui vanno aggiunte 5 attivazioni di borse lavoro, a fronte di 15 ditte di Curtatone che hanno usufruito dei profili della banca dati (142 *curricula* inviati). Nella prima parte del 2014 sono state 10 le richieste dalle ditte del territorio, a cui sono stati inviati 102 *curricula*. Ad oggi la banca dati conta più di 400 profili presenti, di cui la stragrande maggioranza sono residenti nel Comune di Curtatone.

- Oltre a ciò, adesione al “Network delle competenze e azioni territoriali per l’occupazione e la competitività” (aprile 2014), in collaborazione con Camera di Commercio, PromoImpresa - Borsa Merci e Provincia di Mantova, per la messa in campo di attività di promozione congiunta sui temi e sulle opportunità del mondo del lavoro, destinate ai giovani ed alle attività produttive del territorio.

- Sviluppo di un progetto di inserimento lavorativo rivolto a persone diversamente abili e soggetti in stato di svantaggio, di cui hanno beneficiato sei concittadini.

IL COMUNE PER LA CULTURA e IL TURISMO

L'Amministrazione ha scommesso, con successo, sul potenziale culturale e turistico del territorio, in particolare sull'eccellenza costituita dall'antico Borgo di Grazie. In particolare il tema della Cultura è stato affrontato considerando questo ambito come un servizio alla persona di primaria importanza.

Sul fronte del Turismo, grazie a puntuali e significative azioni dell'Amministrazione, nel 2013 il territorio comunale ha potuto raccogliere i primi frutti di un appassionato lavoro, vedendo Grazie accolta nell'associazione "I Borghi più belli d'Italia", un circuito prestigioso promosso dall'ANCI che riserverà certamente ulteriori e crescenti benefici alla comunità.

Molte altre sono state le iniziative premianti programmate e realizzate in questi anni.

Ecco le principali:

In sintesi

- 1) Ampliamento e riqualifica dell'intera offerta culturale per tutte le età
- 2) Promozione e rilancio del potenziale turistico del Borgo di Grazie
- 3) Rilancio del Teatro Verdi
- 4) Rilancio e riorganizzazione dell'Antichissima Fiera delle Grazie
- 5) Istituzione della scuola comunale di Arte Madonnara
- 6) Ideazione di nuove iniziative di intrattenimento
- 7) Realizzazione volume "Curtatone. I Segni della storia"

Nel dettaglio

1)
L'offerta culturale è stata ampliata e arricchita nell'intento di soddisfare in modo più completo le diverse esigenze a seconda dei gusti e delle età. Tra le attività svolte, annoveriamo:

- Valorizzazione della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo attraverso iniziative divulgative e di arricchimento culturale.
- Varie iniziative culturali di animazione e di educazione ambientale rivolte ai bambini e ai ragazzi;

2)
Il potenziale turistico soprattutto del Borgo di Grazie, ma anche del restante territorio, è stato incrementato con diversi interventi. Tra essi vanno citati:

- accesso alla frazione di Grazie all'associazione "i Borghi più belli d'Italia", importante circuito promosso da ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani)

- nuovi servizi di informazione e accoglienza turistica erogati presso l'antico "Foro Boario", sito al centro della frazione, recentemente restaurato, compreso nel circuito del sistema territoriale del Mincio, che valorizza e promuove, su scala sia nazionale che internazionale, tutti i territori che si trovano tra il basso Garda e il Po. All'interno dello stesso Foro sono stati resi disponibili spazi per convegni ed esposizioni, particolarmente utili alla valenza turistica e ricettiva della località;

- Accredito provinciale del Museo dei Madonnari e sua adesione al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani, attraverso la valorizzazione, in sede provinciale e regionale, del patrimonio custodito, con nuove modalità di gestione, in collaborazione con la Pro Loco ed il Centro Italiano Madonnari;

- Le Grazie di Maggio (già Maggio nel Borgo in fiore fino al 2013): nuova manifestazione che si è svolta per tre anni, che ha contribuito all'ulteriore valorizzazione turistica e commerciale del territorio, attraverso l'Antico Borgo di Grazie;

- Realizzazione di percorsi attrezzati della battaglia di Curtatone e Montanara (29 maggio 1848) sia per mantenere viva la memoria civica e storica dell'importante battaglia risorgimentale che per valorizzare i luoghi in cui si è svolta;

3)
La programmazione del Teatro comunale “G. Verdi” che si trova a Buscoldo, è stata ampliata in modo da poter offrire una stagione artistica volta a soddisfare le esigenze di tutti. Il teatro ha inoltre ospitato numerose attività artistiche e culturali proposte da cittadini e associazioni.

4)
Pur salvaguardando gli aspetti tradizionali, sono state impresse all’Antichissima Fiera delle Grazie, significative innovazioni sia dal punto di vista del programma che dell’organizzazione, conseguendo risultati che hanno testimoniano forte gradimento e partecipazione da parte del pubblico. Si è puntato con decisione verso il pareggio tra entrate e uscite della fiera, quasi eliminando i costi a carico del Bilancio Comunale. Va altresì ricordato che la manifestazione porta rilevanti benefici economici a molte associazioni di volontariato e a diverse imprese del territorio comunale.

5)
E’ stata creata la nuova scuola comunale di arte Madonnara, per la formazione degli apprendisti dell’arte del gessetto, attraverso l’insegnamento teorico e pratico di docenti di alto livello.

6)
Oltre a proseguire nella realizzazione o nel sostegno di attività già consolidate sono state assunte alcune nuove iniziative di divulgazione e di intrattenimento, tra le quali:

- Nuova programmazione culturale presso diversi spazi pubblici;
- Ideazione di “Ahora Latino”, nuova manifestazione estiva di intrattenimento e cultura sui temi latino-americani;

7)
Il Comune di Curtatone ha pubblicato, nel mese di dicembre 2014, un volume dal titolo: “Curtatone. I segni della storia” concepito per raccogliere in un’unica stesura il contributo d’indagine di vari autori sulla geografia dei luoghi, sulle architetture, sulle tradizioni popolari, sugli eventi della storia che hanno lasciato un segno nella comunità locale durante i secoli, concorrendo a conferirle precisi caratteri identitari.

Vengono collocati l’uno accanto all’altro , alcuni brevi saggi sugli elementi distintivi della realtà curtatonese, ordinati secondo un criterio cronologico, da proporre a chiunque voglia approfondire la conoscenza del nostro comune, nei suoi aspetti di maggiore rilevanza.

All’Amministrazione si sono affiancate, nella realizzazione di questa importante operazione editoriale, due aziende di eccellenza del Mantovano: il gruppo Tea , primario operatore della Provincia di Mantova nei servizi pubblici acqua, energia e ambiente e la Litocartotecnica IVAL Spa di Curtatone, azienda leader nel packaging per beni di largo consumo.

Il costo della pubblicazione è stato interamente coperto dal contributo economico di tali aziende.

IL COMUNE PER L’INNOVAZIONE

La volontà di rendere sempre più efficiente la “macchina comunale”, di ridurre i costi, di facilitare l’accesso dei Cittadini alle informazioni e ai servizi, ha sostenuto l’Amministrazione nello sforzo di innovare i processi e gli strumenti interni.

Si è trattato di superare consuetudini radicate in un contesto di risorse economiche scarse. Tuttavia sono stati effettuati moltissimi interventi. Ecco i principali.

In sintesi

- 1) Eliminazione (pressoché totale) del “Divario Digitale”
- 2) Creazione nuovo Portale web istituzionale e attivazione di nuovi servizi internet
- 3) Semplificazione per i Cittadini e per le Imprese
- 4) Aumento di efficienza della “macchina comunale”

Nel dettaglio

1)
Sono state attuate o sostenute varie azioni per l'abbattimento del "Divario Digitale" (ovvero dell'impossibilità di accesso a internet): ad oggi il 99,7% dei Cittadini si trova in condizioni di poter richiedere agli operatori del settore di utilizzare internet a banda larga (quattro anni fa, all'inizio del mandato, la percentuale era inferiore al 60%).

2)
Creazione del nuovo portale web comunale con piattaforma open-source (non proprietaria) che ha permesso la gestione autonoma dei contenuti da parte degli uffici, nell'ottica della massima fruibilità per gli utenti e per poter fornire tantissimi servizi e informazioni attraverso la rete.

3)
Si è aderito al progetto e si è conseguente attivato il portale e il call-center per la gestione condivisa delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), con i Comuni della Grande Mantova (Porto Mantovano, Borgo Virgilio, San Giorgio, Mantova).

4)
E' stata acquisita ed installata una nuova piattaforma digitale unificata per gli uffici comunali, per la creazione nel tempo di una nuova banca dati unica, necessaria ad incrementare l'efficienza delle procedure amministrative e l'erogazione dei .
E' stata inoltre rafforzata la sicurezza del sistema informatico e di rete del Comune.

IL COMUNE PER LA SICUREZZA

La sicurezza non è un servizio ma un diritto. Con questa convinzione l'Amministrazione ha operato per tutelare la serenità dei cittadini, potenziando, anche con supporti tecnologici, i controlli e le sinergie con le forze dell'ordine.

In sintesi

- 1) Riorganizzazione della Polizia Locale e costituzione del corpo di Polizia Locale Intercomunale
- 2) Potenziamento dell'azione e dei controlli di Polizia Locale
- 3) Formazione alla sicurezza per la cittadinanza con corsi gratuiti (tra cui il corso di autodifesa e anti aggressione per le donne)
- 4) Nuovi sistemi di videocontrollo del territorio
- 5) Aggiornamento del piano di emergenza comunale

Nel dettaglio

1)
E' stata stipulata una Convenzione con i Comuni di Rodigo, Bagnolo San Vito, Marcaria (Borgoforte fino al 2013) per la costituzione di un Corpo di Polizia Intercomunale: l'organico a disposizione è salito quindi a 20 dipendenti in totale, con comando e centrale operativa attivi nel Municipio di Curtatone, per un controllo continuo del territorio, con evidenti vantaggi di natura economica ed operativa. La Polizia Locale è stata anche impegnata in operazioni congiunte con la Questura di Mantova e l'Arma dei Carabinieri, con spiegamento massiccio di uomini e automezzi, chiusura delle vie d'accesso alle singole frazioni, successiva identificazione di persone e autoveicoli e controllo a tappeto di esercizi commerciali;

2)

Le unità di personale a disposizione, di elevato profilo professionale, e la disponibilità di mezzi, hanno consentito di beneficiare di un pattugliamento continuo del territorio, 6 giorni alla settimana, con specifici turni che hanno coperto la domenica ed i giorni festivi. Per tre volte la settimana, inoltre, il servizio si è protratto fino alle 24 ed una volta la settimana, è stata prevista anche un'uscita notturna da mezzanotte alle sei del mattino. Un istituto di vigilanza privato è stato inoltre attivato entro i confini del Comune, sette notti su sette;

3)

Sono stati organizzati in questi anni diversi incontri formativi gratuiti rivolti a tutti i cittadini. In particolare è stato trattato il tema della prevenzione dai furti con incontri pubblici molto partecipati, cui è stata affiancata anche la distribuzione del “*Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe*” alla cittadinanza, che ha riassunto i contenuti diffusi sull'argomento dalle Prefetture. Inoltre, ogni anno, l'Amministrazione comunale ha organizzato – in collaborazione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato - un corso gratuito dedicato all'apprendimento di tecniche di autodifesa e anti-aggressione riservato alla popolazione femminile. Tutte le iniziative messe in campo hanno ottenuto una massiccia adesione da parte della cittadinanza; in particolare, l'edizione 2014 del “Corso di autodifesa e anti-aggressione per donne” ha contato 160 partecipanti;

4)

Sono state installate 14 nuove telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione per la videosorveglianza delle aree sensibili presso Montanara, Levata, Eremo, zona Boschetto e San Silvestro, in aggiunta alla rete di 54 telecamere presenti e già collegate alla centrale operativa di Corte Spagnola. Questi ultimi potenti strumenti di vigilanza sono in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere nella provincia di Mantova, è consentito in tempo reale agli Organi di Polizia, che possono così avvalersene per le proprie indagini, a beneficio della cittadinanza.

5)

E' stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale rafforzando e perfezionando le misure in caso di evento sismico e tenendo conto dei cambiamenti sopraggiunti in questi anni sul territorio comunale.

E inoltre

- Azzeramento degli incidenti stradali presso l'incrocio tra la S.P. 57 (via Torre d'Oglio) con via Santa (frazione Buscoldo), con il rifacimento della segnaletica stradale ed il posizionamento di strumenti digitali di controllo elettronico della velocità;
- Installazione di due box (speed-check) dissuasori di velocità presso la frazione Levata, con conseguente riduzione della velocità dei veicoli in transito;
- Installazione di un impianto semaforico in Località Quattroventi, con creazione di un'area di attraversamento in prossimità della ciclabile Angeli-Grazie;
- Rinnovo della Convenzione con l'Unità di Protezione Civile “Torre d'Oglio” (una delle maggiori e più attrezzate della Provincia) per l'attività coordinata di Protezione Civile.

IL COMUNE PER LO SPORT

Lo sport rappresenta una delle attività più importanti sul fronte educativo. Nonostante la ristrettezza delle risorse economiche a disposizione, l'Amministrazione non ha voluto rinunciare a dare un segnale forte anche su questo fronte.

In sintesi

- 1) Riqualificazione degli impianti sportivi
- 2) Sostegno a manifestazioni ed eventi di rilievo
- 3) Coordinamento tra Associazioni sportive e di volontariato

In dettaglio

1) Sono stati effettuati numerosi interventi di riqualificazione degli impianti sportivi del territorio, che hanno migliorato e reso più fruibili le strutture esistenti:

- Lavori di messa a norma del Palazzetto dello Sport di Eremo;
- Riqualificazione della superficie di gioco della palestra di Buscoldo;
- Ottenimento dell'agibilità per il campo sportivo di Grazie, con sistemazione dell'impianto di illuminazione;
- Sistemazione degli spogliatoi del campo sportivo di Buscoldo.

2) La realtà territoriale possiede ben tre società sportive (basket, calcio e pallavolo), con istruttori qualificati che coinvolgono circa 480 bambini e ragazzi. La promozione ed il sostegno di iniziative sportive sono state sempre coerenti con la volontà di questa Amministrazione di dare impulso allo sport, soprattutto in ambito giovanile, e di sostenere eventi di alto livello, sia di carattere nazionale (Trofeo "Città di Curtatone", manifestazione riservata a giovani ciclisti), che provinciale ("Sportivamente", "DecaRun") e locale (Torneo di calcio "Città di Curtatone" con squadre a livello professionistico). L'Amministrazione è stata presente anche nell'ambito scolastico, mettendo a disposizione le strutture e partecipando alle iniziative sportive fissate nel calendario didattico.

3) Nell'ambito "Festa del Volontariato e dello Sport" - evento che si ripete con successo ogni anno sul territorio - sono state inserite varie iniziative di carattere sportivo che hanno coinvolto le diverse realtà locali operanti nel volontariato, a dimostrazione della collaborazione costante e proficua che l'Amministrazione ha portato avanti con convinzione tra le Associazioni curtatonesi.

IL COMUNE PER I CITTADINI

In questi anni sono stati compiuti importantissimi passi nella semplificazione e nella digitalizzazione dell'attività amministrativa, oltreché in fatto di trasparenza.

Tutti gli atti vengono ora creati in modalità unicamente digitale e non più cartacea, e possono essere liberamente consultati dai cittadini attraverso il Portale web istituzionale del Comune. Tali novità, oltre ad aumentare la trasparenza, ha consentito di accrescere l'efficienza interna, di ridurre i tempi delle decisioni e di "dematerializzare" (meno carta e meno costi) il lavoro del Comune.

L'Amministrazione ha imboccato la direzione della digitalizzazione e dell'informatizzazione avanzata dei procedimenti amministrativi cogliendo quanto il Legislatore ha previsto in materia di trasparenza, di anticorruzione, di revisione/riduzione della spesa (spending review), anche andando ben oltre a quanto imposto dalla normativa stessa.

In sintesi

- 1) Utilizzo di una nuova piattaforma unica digitale e integrata per l'attività degli uffici comunali
- 2) Creazione del nuovo portale web istituzionale del Comune
- 3) Fornitura di Servizi on-line per i cittadini e le imprese
- 4) Ridefinizione e ampliamento della comunicazione istituzionale

In dettaglio

1) Dal 1° gennaio 2014 è stata messa in funzione una nuova "piattaforma gestionale integrata", basata su una banca dati unica per tutti i moduli applicativi che la compongono, per tutte le funzioni svolte dal Comune. Questo fatto ha consentito di incrementare la produttività degli uffici e ha costituito anche una base fondamentale per l'erogazione di sempre più servizi on-line a cittadini e imprese. Inoltre, questo passaggio ha immediatamente avviato una riduzione di alcuni costi fissi da parte del Comune a beneficio dei Cittadini stessi.

2) Nel 2011, poco dopo l'insediamento, l'Amministrazione ha dato avvio al nuovo ed attuale portale web istituzionale del Comune basato su sistema "open-source" e progettato per permettere, con facilità, la gestione autonoma dei contenuti da parte di tutti gli uffici (non possibile con il sito precedente) oltre che la massima fruibilità da parte dei Cittadini.

Più recentemente, il portale internet del Comune si è arricchito anche con la nuova sezione "Amministrazione Trasparente" che nel tempo si è aggiornata con nuova versione ancora più efficiente e ricca di servizi.

3) Parallelamente allo sviluppo del nuovo portale, sono stati costantemente incrementati i servizi fruibili dai cittadini e dalle imprese attraverso la rete e in forma digitale.

Tra questi va certamente annoverato lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), mentre si è accinge a partire lo Sportello Unico dell'Edilizia .

Tra gli altri servizi, menzioniamo il servizio di pagamento della mensa scolastica attraverso la CRS (Carta Regionale dei Servizi) e la possibilità, per gli utenti interessati, di prenotare on-line l'attività di Cres (Centro ricreativo estivo).

4) Importante obiettivo dell'Amministrazione è stato anche quello della riorganizzazione della "comunicazione istituzionale", con linguaggi e formati innovativi, con l'intento di consentire ai cittadini maggiore partecipazione, maggiore conoscenza e consapevolezza sulle questioni che riguardano il Comune e la Comunità.

Ad un nuovo utilizzo, dinamico e interattivo, del portale web a scopi informativi, si sono aggiunti:

- la diffusione periodica di un notiziario digitale (in gergo "newsletter") distribuito via e-mail a tutti i cittadini che ne fanno e ne faranno richiesta, per una puntuale informazione sulle attività del Comune
- la raccolta di commenti, segnalazioni e considerazioni ricevuti dai cittadini tramite un'interfaccia dedicata a "Segnalazioni e Suggestimenti", inserita sul Portale web del Comune, cui è seguita una risposta adeguata e tempestiva degli uffici
- l'utilizzo della PEC per la trasmissione ai consiglieri dei documenti necessari per le sedute di Consiglio per l'inoltro delle deliberazioni di Giunta ai capigruppo; procedure digitalizzate, queste, precedentemente effettuate a mano.

IL COMUNE PER L'EQUITA' FISCALE

Equità e giustizia sociale nell'impegno quotidiano di amministrare si devono tradurre in azioni concrete. Questa è stata una delle principali sfide che sono state affrontate e che ha visto produrre importanti azioni a beneficio e sostegno della comunità, delle famiglie che la compongono e di chi in essa opera e produce.

In sintesi

- 1) Impegno per evitare l'aumento della pressione fiscale
- 2) Riduzione della pressione fiscale per le famiglie e le imprese più deboli (con i redditi più bassi)
- 3) Lotta all'evasione e impegno per l'equità
- 4) Assistenza ai cittadini per gli obblighi della fiscalità

Nel dettaglio

- 1) In occasione dell'introduzione della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI), imposta dallo Stato, l'Amministrazione comunale ha deliberato un'aliquota pari all'1,9 per mille sulla prima casa in luogo dell'IMU che, nell'esercizio 2012, era stata fissata al 4 per mille, valore minimo di legge. Dell'1,9 per mille, solo lo 0,9 è stato trattenuto nelle casse del Comune, mentre l'1 per mille è stato riservato all'Amministrazione centrale dello Stato. Il valore TASI a Curtatone è tra i più bassi di tutta la provincia di Mantova.
- 2) Innalzamento della soglia di esenzione dall'addizionale comunale IRPEF per i redditi bassi. L'introduzione della nuova soglia di esenzione ha dato immediato beneficio in termini di alleggerimento fiscale pro capite, fino ad arrivare alla cifra di 90 euro;
- 3) Tra le azioni volte all'equità fiscale tra i cittadini, spiccano:
 - la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione, che ha permesso la segnalazione qualificata di situazioni a rischio;
 - la verifica di tutte le dichiarazioni ISEE per i conteggi dei redditi finalizzati alla determinazione delle fasce di esenzione e all'esonero dei cittadini dai pagamenti dei servizi a domanda individuale;
 - l'intensa attività di controlli fiscali sugli importi non versati principalmente nel settore degli immobili.
- 4) In diverse occasioni gli uffici comunali hanno garantito, in maniera straordinaria rispetto alle normali funzioni, un supporto prezioso ed un'assistenza qualificata ai cittadini contribuenti, anche per conteggi personalizzati e soprattutto in riferimento all'IMU, alla TASI o alle posizioni relative alla tariffa rifiuti. In particolare, in occasione della prima scadenza TASI-IMU, gli uffici hanno dato supporto a quasi 4.000 contribuenti, effettuando conteggi allo sportello e tramite assistenza on-line dedicata.

IL COMUNE PER LA PARTECIPAZIONE

La qualità della convivenza in una comunità locale necessita di consapevolezza e possibilità di partecipazione dei cittadini. Per favorire ciò, a Curtatone, in questi anni, è stato messo mano agli aspetti e agli strumenti fondamentali che garantiscono la trasparenza e consentono la partecipazione ai Cittadini interessati. Ad esempio, sono stati approvati dal Consiglio Comunale vari dispositivi, elaborati da un'apposita "Commissione Affari Istituzionali", composta da rappresentanti sia della maggioranza che dell'opposizione. Molti sono gli aspetti sui quali l'Amministrazione è intervenuta: sono stati rinnovati profondamente gli strumenti esistenti, ripristinati taluni e creati di nuovi.

Principalmente, tra le azioni, vanno annoverati:

In sintesi

- 1) Rinnovo dello "Statuto Comunale"
- 2) Rinnovo del Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi dell'Ente
- 3) Creazione del "Regolamento per la Disciplina di Istanze, Petizioni e Proposte da Parte dei Cittadini"
- 4) Rinnovo del "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale"
- 5) Ripristino delle Commissioni Consiliari e creazione di un Regolamento per il loro funzionamento

Nel dettaglio

1)

Lo Statuto comunale, nella sua originaria stesura risalente agli anni '80, è stato completamente riscritto e aggiornato in base alla normativa vigente e secondo la nuova dimensione demografica del Comune. In particolare, sono stati sviluppati con attenzione i cosiddetti "istituti di partecipazione popolare" che facilitano la condivisione della vita istituzionale da parte dei cittadini (referendum, petizioni) ed è stata anche prevista la possibilità di costituzione del "consiglio comunale dei ragazzi". Inoltre, si è tenuto in particolare considerazione l'aspetto della semplificazione amministrativa, attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali attualmente disponibili sul mercato (albo informatico dell'ente). A seguito dell'aggiornamento dello Statuto, come carta (atto) fondante del Comune, è stato possibile provvedere alla regolamentazione di tutti gli aspetti particolari della vita istituzionale dell'Ente.

2)

Abrogata la versione precedente del Regolamento di accesso agli atti (era del 1994), è stato possibile redigere il nuovo testo, la cui stesura ha previsto facilitazioni particolari per i cittadini interessati alla consultazione degli atti amministrativi, con possibilità di richiesta informale per determinati casi e consegna immediata da parte degli uffici comunali.

3)

Come assoluta novità, è stato costruito il "Regolamento per la Disciplina di Istanze, Petizioni e Proposte da Parte dei Cittadini", composto da cinque articoli, che ha regolato le modalità con le quali i cittadini, in forma singola o associata, rivolgono al Comune istanze, petizioni e proposte, facilitando la procedura e aumentandone l'efficacia.

4)

Dopo l'aggiornamento dello Statuto, è stato nuovamente disciplinato anche il Consiglio comunale, regolamentando le diverse fasi operative. La convocazione delle sedute avviene ora tramite posta elettronica certificata, gli interventi dei consiglieri e le modalità di svolgimento delle sedute sono stati meglio disciplinati ed è stata prevista la possibilità di divulgazione dei contenuti secondo tecnologie innovative (ad esempio la trasmissione delle sedute in streaming o la diffusione delle registrazioni audiovisive sul web).

5)

Le Commissioni Consiliari sono tre:

- 1) Affari Istituzionali, Programmazione e Bilancio;
- 2) Ambiente, Urbanistica, Territorio, Attività Produttive, Sicurezza e Protezione Civile;
- 3) Affari Sociali, Istruzione, Cultura e Sport. Ciascuna commissione è stata formata da cinque consiglieri comunali, tre di maggioranza e due di minoranza, la presidenza è stata attribuita alle minoranze mentre la vicepresidenza alla maggioranza.

In rilievo:

A SAN SILVESTRO TORNA LA FARMACIA

Dopo tanti anni i cittadini di San Silvestro hanno di nuovo la farmacia: si è conclusa infatti con un vincitore il 20 agosto 2014 la procedura del bando di gara per la cessione dell'80% delle quote della società "Farmacia comunale San Silvestro srl", con la quale il Comune di Curtatone ha sottoscritto il contratto di servizio per la gestione della farmacia.

L'offerta pervenuta, superiore di oltre 50mila euro alla base d'asta, si è tradotta in un'entrata molto significativa per il Comune, utilizzata per realizzare maggiori investimenti in infrastrutture.

La concessione avrà durata sino al 2060; il Comune continua ad essere detentore del 20% delle quote della società. La Farmacia è stata inaugurata il 31/01/2015.

UN NUOVO STRAORDINARIO SUCCESSO PER L'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE

L'edizione 2014 dell'Antichissima Fiera delle Grazie ha registrato, a detta di tantissimi osservatori, un risultato tra i migliori di sempre. Un pubblico straordinariamente numeroso, il sagrato del Santuario finalmente gremito di madonnari, un programma denso di eventi di qualità, il mercato incredibilmente ricco e partecipato: sono questi gli ingredienti che, nei commenti degli esperti, degli organi informativi, di moltissimi operatori e visitatori, hanno decretato il successo dell'ultima edizione. Per raggiungere questo risultato l'Amministrazione ha svolto una progettazione attenta e si è impegnata in un grande sforzo organizzativo volto sia ad elevare la qualità che a ridurre i costi. Oggi la Fiera, pur pareggiando il proprio bilancio e quindi non costando nulla sulle casse comunali, ha recuperato grande vitalità e ha superato qualche rischio passato di appannamento: essa è certamente la più grande festa popolare della provincia di Mantova.

La formula che l'Amministrazione ha messo a punto s'è rivelata vincente: ha coniugato gli intrattenimenti per ogni tipo di pubblico ad una forte attrattività commerciale e ad un elevato profilo culturale, che ha valorizzato lo straordinario patrimonio di storia, arte e folclore di Grazie.

Ne è risultata una manifestazione capace di rinnovarsi ad ogni appuntamento, pur nel solco di quella antichissima tradizione che ne caratterizza l'identità.

Un grande successo sta avendo anche la Scuola di arte madonnara di Grazie, istituita per diffondere le abilità e le tecniche dei maestri del gessetto.

QUALITA' DELLA VITA, CURTATONE TRA "I BORGHI PIU' FELICI"

Curtatone è uno dei Comuni italiani in cui si vive meglio: a dirlo è stato il Sole 24 ore, attraverso una recente ricerca elaborata dal Centro Studi Sintesi che ha collocato il Comune di Curtatone tra i "borghi più felici".

L'analisi, condotta su 8.100 Comuni italiani superiori ai cinquemila abitanti, ha individuato 176 finalisti, selezionati sulla base di parametri legati non solo al reddito, ma anche al benessere economico e sociale, dell'ambiente, degli indicatori di felicità (definito "Bi", benessere interno lordo).

Curtatone è risultato al dodicesimo posto assoluto e con ragguardevoli primati relativi ad alcuni dei 48 indicatori presi in considerazione: il Comune di Curtatone, infatti, è risultato primo assoluto per la sicurezza e terzo per l'istruzione e la cultura. Ottimo risultato anche sotto il profilo ambientale, che ha visto il Comune al 13° posto.

3.1.2. Controllo strategico: ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, per i comuni con popolazione fra i 15.000 abitanti e i 50.000 sarà obbligatorio a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance: criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e criteri di valutazione formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Dall'anno 2009 è stato introdotto un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, ex d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Curtatone, con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 23/12/2010 ha adeguato il proprio regolamento degli uffici e dei servizi alle indicazioni del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Con deliberazione di G.C. n. 37 del 23/03/2009 sono stati approvati i criteri generali di valutazione e con delibera di G.C. n. 102 del 17/06/2013, è stata approvata la nuova scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi dei responsabili di servizio, incaricati di posizioni organizzative.

Il Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance viene proposto dal Segretario Direttore Generale e approvato dalla Giunta comunale;

Le verifiche intermedie e finali del Piano dettagliato degli obiettivi viene eseguito dal Segretario Direttore Generale con il supporto operativo del Settore Controllo di Gestione;

Il Settore Controllo di Gestione redige la relazione sulla performance validata dall'Organismo di valutazione e il referto del controllo di gestione di cui all'art. 198 del Tuel;

La misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di P.O. è realizzata dall'Organismo di Valutazione;

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è realizzata dai Responsabili di P.O.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL: in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

L'Ente ha stipulato contratti di servizio con le società ed organismi partecipati ai quali è affidata la gestione di servizi pubblici locali con particolare riguardo alla società TEA SPA:

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)					RENDICONTO
	2010	2011	2012	2013	2014
ENTRATE CORRENTI	7.392.278,42	7.846.672,47	8.954.653,16	9.124.841,56	in fase di elaborazione
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.900.146,87	2.167.263,90	756.333,84	612.486,51	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	
TOTALE	9.292.425,29	10.013.936,37	9.710.987,00	9.737.328,07	

SPESE (IN EURO)					RENDICONTO
	2010	2011	2012	2013	2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	7.335.170,95	8.125.948,83	8.519.332,72	8.584.423,09	in fase di elaborazione
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.683.352,70	1.724.678,30	756.333,84	612.486,51	
TITOLO 3 RIMBORSI DI PRESTITI	359.063,18	419.970,33	439.823,49	452.077,71	
TOTALE	9.377.586,83	10.270.597,46	9.715.490,05	9.648.987,31	

PARTITE DI GIRO					RENDICONTO
	(IN EURO)	2010	2011	2012	2013
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	613.185,87	715.186,00	659.498,83	629.721,03	in fase di elaborazione
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	613.185,87	715.186,00	659.498,83	629.721,03	

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	RENDICONTO 2014
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	7.392.278,42	7.846.672,47	8.954.653,16	9.124.841,56	in fase di elaborazione
Spese titolo I	7.335.170,95	8.125.948,83	8.519.332,72	8.584.423,09	
Rimborsi prestiti parte del titolo III	359.063,18	419.970,33	439.823,49	452.077,71	
Saldo di parte corrente	- 301.955,71	- 699.246,69	- 4.503,05	88.340,76	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	RENDICONTO 2014
Entrate titolo IV	1.900.146,87	2.167.263,90	756.333,84	612.486,51	in fase di elaborazione
Entrate titolo V**	-				
Totale titoli (IV+V)	1.900.146,87	2.167.263,90	756.333,84	612.486,51	
Spese titolo II	1.683.352,70	1.724.678,30	756.333,84	612.486,51	
Differenza di parte capitale	216.794,17	442.585,60	-	-	
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	362.351,74	250.000,00			
SALDO DI PARTE CAPITALE	579.145,91	692.585,60	-	-	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Riscossioni competenza 2010	(+)	7.865.181,97
Pagamenti competenza 2010	(-)	6.688.757,62
Differenza		1.176.424,35
Residui attivi di competenza 2010	(+)	2.040.429,19
Residui passivi di competenza 2010	(-)	3.302.015,08
Differenza		- 1.261.585,89
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 85.161,54

Riscossioni competenza 2011	(+)	7.986.915,80
Pagamenti competenza 2011	(-)	7.471.993,73
Differenza		514.922,07
Residui attivi di competenza 2011	(+)	2.742.206,57
Residui passivi di competenza 2011	(-)	3.513.789,73
Differenza		- 771.583,16
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 256.661,09

Riscossioni competenza 2012	(+)	7.380.163,53
Pagamenti competenza 2012	(-)	7.413.618,07
Differenza		- 33.454,54
Residui attivi di competenza 2012	(+)	2.990.322,30
Residui passivi di competenza 2012	(-)	2.961.370,81
Differenza		28.951,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 4.503,05

Riscossioni competenza 2013	(+)	7.734.959,11
Pagamenti competenza 2013	(-)	6.950.481,10
Differenza		784.478,01
Residui attivi di competenza 2013	(+)	2.632.089,99
Residui passivi di competenza 2013	(-)	3.328.227,24
Differenza		- 696.137,25
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	88.340,76

Riscossioni competenza 2014	In fase di elaborazione
Pagamenti competenza 2014	
Differenza	
Residui attivi di competenza 2014	
Residui passivi di competenza 2014	
Differenza	

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	rendiconto 2014 in corso di elaborazione
Vincolato					rendiconto 2014 in corso di elaborazione
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	359.779,69	379.468,92	210.313,00	338.037,23	
Totale	359.779,69	379.468,92	210.313,00	338.037,23	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

					RENDICONTO 2014
Descrizione	2010	2011	2012	2013	
Fondo cassa al 31 dicembre	2.195.925,04	2.156.941,91	2.042.247,69	1.452.816,03	in fase di elaborazione
Totale residui attivi finali	3.992.720,26	4.770.575,68	4.504.801,14	3.854.434,83	
Totale residui passivi finali	5.833.865,61	6.548.048,67	6.336.735,83	4.969.213,63	
Risultato di amministrazione *	354.779,69	379.468,92	210.313,00	338.037,23	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-				
Finanziamento debiti fuori bilancio			46.000,00		22.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	70.000,00				
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		104.779,69	51.000,00		135.000,00
Spese di investimento	362.351,74	250.000,00			
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	432.351,74	354.779,69	97.000,00	-	157.000,00

4 .Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Certificato al Rendiconto 2010 Dato non approssimato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di compe-tenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 Tributarie	1.194.411,03	999.949,38	1.255,97	90.545,46	1.105.121,54	105.172,16	1.057.540,94
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	204.493,33	206.062,93	35.887,62	-	240.380,95	34.318,02	169.637,23	203.955,25
Titolo 3 Extratributarie	1.922.340,14	596.009,82	3.187,53	2.304,65	1.923.223,02	1.327.213,20	746.092,95	2.073.306,15
Parziale titoli 1+2+3	3.321.244,50	1.802.022,13	40.331,12	92.850,11	3.268.725,51	1.466.703,38	1.973.271,12	3.439.974,50
Titolo 4 In conto capitale	1.480.855,96	1.095.212,82	-	-	1.480.855,96	385.643,14	57.894,18	443.537,32
Titolo 5 Accensione di prestiti	419.363,10	324.863,10	-	-	419.363,10	94.500,00	-	94.500,00
Titolo 6 Servizi per conto terzi	144.915,70	139.471,15	-	-	144.915,70	5.444,55	9.263,89	14.708,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.366.379,26	3.361.569,20	40.331,12	92.850,11	5.313.860,27	1.952.291,07	2.040.429,19	3.992.720,26

RESIDUI ATTIVI Certificato al Rendiconto 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di compe tenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 Tributarie	1.818.655,30	1.549.247,23	17.638,07	146.050,34	1.690.243,03	140.995,80	1.315.851,43
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	81.464,11	6.811,00		1.746,28	79.717,83	72.906,83	110.529,84	183.436,67
Titolo 3 Extratributarie	2.267.749,70	1.076.840,98	2.137,18	310.755,33	1.959.131,55	882.290,57	1.165.853,13	2.048.143,70
Parziale titoli 1+2+3	4.167.869,11	2.632.899,21	19.775,25	458.551,95	3.729.092,41	1.096.193,20	2.592.234,40	3.688.427,60
Titolo 4 In conto capitale	268.500,92	125.999,51	0,33	22.948,07	245.553,18	119.553,67	-	119.553,67
Titolo 5 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 Servizi per conto terzi	68.431,11	61.833,14	-	-	68.431,11	6.597,97	39.855,59	46.453,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.504.801,14	2.820.731,86	19.775,58	481.500,02	4.043.076,70	1.222.344,84	2.632.089,99	3.854.434,83

RESIDUI PASSIVI Certificato al rendiconto 2010 Dato non approssimato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(f+e)
	Titolo 1 -Spese correnti	1.715.527,62	1.298.548,99	56.649,61	1.658.878,01	360.329,02	1.731.762,46
Titolo 2 -Spese in conto capitale	4.399.658,32	2.336.894,04	3.458,87	4.396.199,45	2.059.305,41	1.482.149,56	3.541.454,97
Titolo 3 Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	200.061,06	87.844,96		200.061,06	112.216,10	88.103,06	200.319,16

RESIDUI PASSIVI Certificato al Rendiconto 2013	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(f+e)
	Titolo 1 -Spese correnti	2.255.175,51	1.950.355,79	211.162,01	2.344.013,50	393.657,71	2.821.958,62
Titolo 2 -Spese in conto capitale	3.525.407,86	2.088.865,67	289.945,90	3.235.461,96	1.146.596,29	468.561,16	1.615.157,45
Titolo 3 Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	256.152,46	155.420,07	0,00	256.152,46	100.732,39	37.707,46	138.439,85
Totale titoli 1+2+3+4	6.036.735,83	4.194.641,53	501.107,91	5.835.627,92	1.640.986,39	3.328.227,24	4.969.213,63

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Analisi "anzianità" dei residui

(importi in euro)

RESIDUI	Esercizi precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	Totale
ATTIVI							
Titolo I	37.661,84	7.027,00	7.613,00	47.335,69	41.358,27	1.315.851,43	1.456.847,23
di cui Tarsu							
Titolo II				10.609,01	62.297,82	110.529,84	183.436,67
Titolo III	33.191,71	112.556,55	178.827,55	200.680,58	357.034,18	1.165.853,13	2.048.143,70
di cui Tia							
di cui per sanzioni codice strada							
Titolo IV			7.300,00	110.229,00	2.024,67		119.553,67
Titolo V							
Titolo VI	5.420,37			1.145,00	32,60	39.855,59	46.453,56
Totale	76.273,92	119.583,55	193.740,55	369.999,28	462.747,54	2.632.089,99	3.854.434,83

PASSIVI							
Titolo I	29.340,87	5.611,38	24.495,16	96.610,59	237.599,71	2.821.958,62	3.215.616,33
Titolo II	355.611,05	1.429,19	123.184,06	371.695,64	294.676,35	468.561,16	1.615.157,45
Titolo III							
Titolo IV	33.523,26	1.773,29	7.588,32	24.775,56	33.071,96	37.707,46	138.439,85
Totale	418.475,18	8.813,86	155.267,54	493.081,79	565.348,02	3.328.227,24	4.969.213,63

--	--	--	--	--	--	--	--

PASSIVI							
Titolo I	29.340,87	5.611,38	24.495,16	96.610,59	237.599,71	2.821.958,62	3.215.616,33
Titolo II	355.611,05	1.429,19	123.184,06	371.695,64	294.676,35	468.561,16	1.615.157,45
Titolo III							
Titolo IV	33.523,26	1.773,29	7.588,32	24.775,56	33.071,96	37.707,46	138.439,85
Totale	418.475,18	8.813,86	155.267,54	493.081,79	565.348,02	3.328.227,24	4.969.213,63

I residui passivi della tabella 4.1 , non corrispondono, per la maggior parte, a debiti verso terzi, bensì ad accantonamenti di risorse finanziarie che il Comune di Curtatone non ha potuto investire in opere pubbliche o servizi a causa dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità.

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	Rendiconto 2014
Residui attivi al 31 Dicembre dei titoli I e III	3.116.751,17	3.236.019,25	3.775.193,84	4.086.405,00	in fase di predisposizione
Accertamenti titoli I e III	5.147.375,41	7.495.387,98	8.727.668,95	7.942.010,69	
rapporto percentuale fra residui attivi e accertamenti	60,55	43,17	43,26	51,45	

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Curtatone è stato soggetto al Patto di Stabilità in ciascuno degli anni dal 2010 al 2014 e lo sarà anche nel triennio

2010	2011	2012	2013	2014
S	S	S	S	S

"S" è stato soggetto al patto.

Il Comune di Curtatone ha rispettato il patto di stabilità degli anni dal 2010 al 2014.

Il Patto di stabilità consiste in un accordo tra i paesi membri della U.E. per il contenimento dell'indebitamento. Il mancato rispetto del patto di stabilità provoca **pesanti sanzioni**, prima fra tutte la riduzione dei trasferimenti statali per un importo pari allo sforamento.

Patto di Stabilità:

L'obiettivo da rispettare è dato dalla differenza fra le Entrate e le Spese. Tale differenza, detta saldo obiettivo, deve essere ogni anno superiore ad un certo importo prestabilito dalla Legge di Stabilità.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	4.825.952,14	4.405.981,81	3.966.158,32	3.514.080,61	3.046.576,84
Popolazione residente	14.482	14.713	14.646	14.919	14.896
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	333,24	299,46	270,80	235,54	204,52

6.2. Rispetto del limite di indebitamento:

	anno 2010	anno 2011	anno 2012	anno 2013	in corso di definizione il rendiconto del 2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	2,11%	1,45%	1,41%	0,94%	in corso di definizione il rendiconto del 2014

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Curtatone non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti derivati.

7.1

Conto del patrimonio in sintesi. dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	239.236,97	Patrimonio netto	30.439.162,80
Immobilizzazioni materiali	49.407.145,74		
Immobilizzazioni finanziarie	2.335.423,18		
rimanenze	0		
crediti	3.999.664,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	19.673.976,22
Disponibilità liquide	2.195.925,04	debiti	7.118.363,39
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	945.893,41
Totale	58.177.395,82	totale	58.177.395,82

Anno 2013

Immobilizzazioni immateriali	390.843,52	Patrimonio netto	29.312.837,55
Immobilizzazioni materiali	48.490.640,79		
Immobilizzazioni finanziarie	2.413.241,18		
rimanenze	0		
crediti	3.868.835,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	19.700.648,33
Disponibilità liquide	1.452.816,03	debiti	6.868.136,79
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	734.754,00
Totale	56.616.376,67	totale	56.616.376,67

7.2 Conto economico in sintesi.

quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Conto economico rendiconto 2010	
Proventi della gestione	8.343.217,70
costi della gestione	8.417.426,63
Proventi e oneri da aziende partecipate	98.874,06
Proventi finanziari	2.368,10
Oneri finanziari	147.205,95
Proventi straordinari	1.032.680,25
Oneri straordinari	110.826,49
Risultato economico di esercizio	801.681,04

Conto economico rendiconto 2013	
Proventi della gestione	9.655.319,89
costi della gestione	10.031.951,09
Proventi e oneri da aziende partecipate	105.252,67
Proventi finanziari	5.542,67
Oneri finanziari	73.895,70
Proventi straordinari	646.294,98
Oneri straordinari	548.558,90
Risultato economico di esercizio	-241.995,48

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del mandato amministrativo sono stati riconosciuti e finanziati i seguenti debiti fuori bilancio; le relative deliberazioni di Consiglio comunale sono state inviate di anno in anno alla Corte dei Conti per i controlli di competenza:

anno 2010: € 0

anno 2011: € 0

anno 2012: € 46.000,00

anno 2013: € 39.185,80

anno 2014: € 27.320,76

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.668.538,20	1.657.121,78	1.653.663,55	1.637.954,68	in corso di elaborazione il rendiconto 2014
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.657.121,78	1.653.663,55	1.637.954,68	1.637.907,04	in corso di elaborazione il rendiconto 2014
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.657.121,78	1.653.663,55	1.637.954,68	1.637.907,04	Il rendiconto del 2014 è in corso di elaborazione
TITOLO I					
SPESE CORRENTI	7.335.170,95	8.125.948,80	8.954.653,16	8.584.423,09	
Popolazione residente	14.482	14.713	14.646	14.919	
rapporto fra la spesa del personale e la spesa corrente	23%	20%	18%	19%	
rapporto fra la spesa del personale e la popolazione residente	€ 114	€ 112	€ 112	€ 110	

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2010	2011	2012	2013	2014
popolazione	14.482	14.713	14.646	14.919	14896
dipendenti	50	50	50	50	48
rapporto	289,6	294,3	292,9	298,4	310,3

8.4. Rispetto limiti di spesa lavoro flessibile:

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa lavoro flessibile

Importo totale della spesa impegnata nella media del triennio 2007-2009 per forme flessibili di impiego	€ 16.246,56
Importo totale della spesa 2013 per forme flessibili di impiego	€ 3.700,00

8.6. Limiti assunzionali aziende speciali ed istituzioni

L'Ente non ha costituito aziende speciali e/o Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate *	168.328,08	169.568,42	166.175,60	169.733,57	170.486,90

8.8. Esternalizzazioni

L'ente non ha dovuto adottare provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Visto l'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e il comma 30 della Legge 244/2007 secondo cui le amministrazioni che, nel rispetto del comma 27, costituiscono società o enti, comunque denominati, o assumono partecipazioni in società, consorzi o altri organismi, anche a seguito di processi di riorganizzazione, trasformazione o decentramento, adottano, sentite le organizzazioni sindacali per gli effetti derivanti sul personale, provvedimenti di trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante i soggetti di cui al comma in argomento e provvedono alla corrispondente rideterminazione della propria dotazione organica;

Si specifica che il Comune di Curtatone, durante il mandato amministrativo preso in esame, ha costituito La Farmacia comunale San Silvestro srl, di cui ha ceduto l'80% delle quote.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Eventuali rilievi della Corte dei conti.

La Corte di Conti – Sezione Giurisdizionale di Controllo per la Lombardia ha rilevato anomalie nella gestione finanziaria del Comune di Curtatone in merito al rendiconto 2011 con prot. 15399 del 10/06/2013 .

Il Comune ha provveduto ad inviare la documentazione richiesta e nell'adunanza del 26 novembre 2013 depositata il 17 dicembre 2013 La Corte dei Conti si è pronunciata invitando il Comune ad adottare nel futuro gli opportuni provvedimenti.

Con prot. 3431 del 17/02/2015, la Corte dei Conti ha archiviato con rilievo il rendiconto 2012.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nessun rilievo

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa: tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Contenimento delle spese come da art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del DL n.78/2010, tenuto conto dei principi della Corte Costituzionale con sentenze n. 182/2011 e n. 139/2012				
Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (impegni)	riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2013
Studi e consulenze	5.979,20	80%	1.195,84	0
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	9.486,00	80%	1.897,20	1.262,65
Sponsorizzazioni	5000	100%	0	0
Missioni	0,00	50%	0	0
Formazione	4.755,06	50%	2.377,53	2.250,00
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	0,00	20%	0,00	0,00
Totale	25.220,26		5.470,57	3.512,65

Attraverso la sistematica analisi e valutazione dei capitoli di spesa, sono stati **eliminati sprechi e inefficienze**, e sono state migliorate l'efficienza e l'efficacia della macchina comunale nella gestione della spesa pubblica

Attuate misure di contenimento delle spese in ogni settore comunale, a partire dalla **razionalizzazione delle spese generali**: riduzione delle spese per consulenze, razionalizzazione delle spese di cancelleria, stampati, abbonamenti.

Gli uffici si avvalgono per le forniture di: MEPA, CONSIP ed ARCA Regione Lombardia (NECA) al fine di individuare i prezzi più competitivi.

Dal giugno 2011 non vengono più erogati missione rimborsi spese agli amministratori.

PARTE VI

1. Organismi controllati:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dal Comune hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008 di cui si riporta un estratto.

"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle aziende speciali, dalle istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, nè commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica"

1.2. Eventuali misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
CONSORZI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
SOCIETA' DI CAPITALI	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
CONCESSIONI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2

Denominazione Consorzi:

PARCO DEL MINCIO

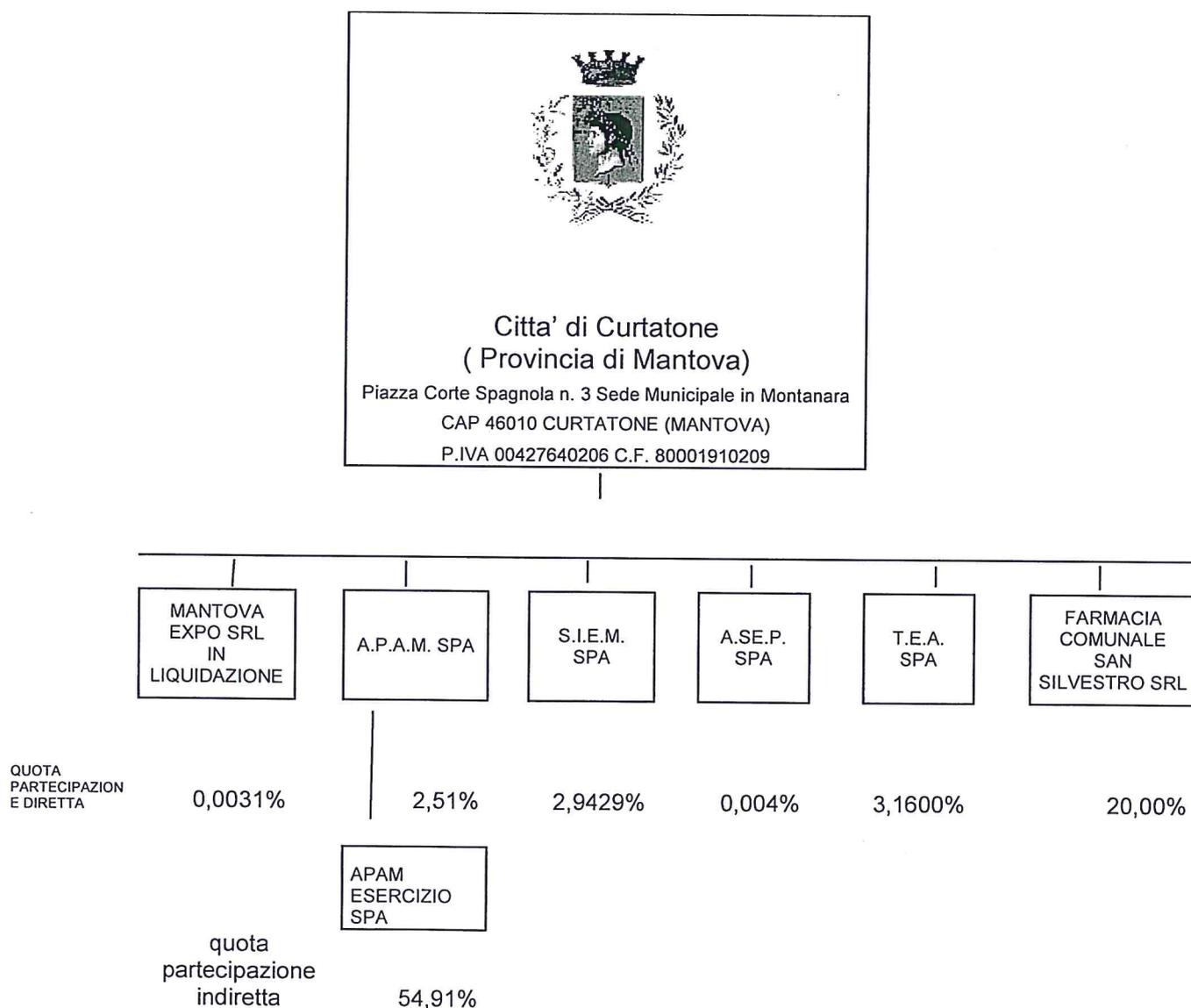
Comuni associati n. 13 e Amministrazione della Provincia di Mantova.

Comuni di Mantova, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito, Marmirolo, Rodigo, Curtatone, Virgilio, Bagnolo S.Vito, Roncoferraro, Sustinente.

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'

Comuni di Mantova, Curtatone, Roverbella, Bagnolo S.Vito, Bigarello, Borgoforte, Castel D'Ario, Castelbelforte, Castellucchio, Marmirolo, Rodigo, San Giorgio, Roncoferraro, Villimpenta, Virgilio.

Denominazione società controllate e/o partecipate e quota di partecipazione:



RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2010 (certificato al Bilancio di previsione 2012)							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Tipologia di società							
Tipologia 2: società per azioni (Tea spa)	Raccolta Smaltimento Rifiuti			34.076.533,00	3,00	94.978.155,00	4.630.591,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012 (certificato al Bilancio di previsione 2014)							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Tipologia di società							
Tipologia 2: società per azioni (Tea spa)	Raccolta Smaltimento Rifiuti			26.597.389,00	3,16	99.551.071,00	4.715.277,00

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con delibera di Consiglio comunale n. 74 del 20/12/2010 è stato autorizzato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute dal comune nelle società che svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e servizi necessari per il perseguimento delle attività istituzionali del Comune.

CITTA' DI CURTATONE

I

N. 0005132

data 10/03/2015



IL SINDACO



Antonio Badolato



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data, **19 MAR. 2015**

L'organo di revisione economico finanziario