



## Comitato di Levata

Divisione Delfino2 ([delfino2@levata.org](mailto:delfino2@levata.org))

### Domanda di associazione

N.B.: questa domanda di associazione si compone di 5 pagine, da firmare su ogni pagina

*I sottoscritti genitori/rappresentanti legali del bambino/a (compilare in maiuscolo):*

Nome del bambino/a: \_\_\_\_\_

Nome cognome del padre: \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia documento)

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nome cognome della madre: \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia documento)

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo email al quale ricevere le comunicazioni da Delfino2 (tutto maiuscolo):

\_\_\_\_\_

### CHIEDONO PER IL SUDETTO BAMBINO/A

l'iscrizione al servizio di POST SCUOLA prestato dalla div.Delfino2 del Comitato di Levata

presso la scuola: \_\_\_\_\_ a partire dal: \_\_\_\_\_

Dichiarano inoltre:

-di impegnarsi a dare il proprio contributo al buon andamento del servizio in modo personale, spontaneo e gratuito

-di aver preso visione delle modalità e orari di prestazione del servizio e di accettarle senza riserva alcuna

-di impegnarsi a versare la quota associativa annuale di 150 € entro la data e con le modalità che saranno indicate

-di aver letto il "Regolamento" della div.Delfino2 del Comitato di Levata, nonché le "Norme di funzionamento" qui allegate e sottoscritte, e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole

Curtatone, data \_\_\_\_\_

**firme leggibili**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Comitato di Levata

Divisione Delfino2 ([delfino2@levata.org](mailto:delfino2@levata.org))

### Autorizzazione

Dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile sul sito <https://www.levata.org> del Comitato di Levata, emessa conformemente alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679,

#### noi sottoscritti genitori/rappresentanti legali del bambino/a

Nome cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via n. \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

### AUTORIZZIAMO

il personale insegnante operante nel quadro del servizio di POST SCUOLA gestito dalla divisione Delfino2 del Comitato di Levata all'utilizzo dei dati, voti e relazioni scolastiche contenute nel portafoglio scolastico del bambino indicato sopra.

Con tale autorizzazione prendiamo atto del fatto che tali informazioni verranno rilasciate dal personale docente della scuola al personale insegnante operante per la divisione Delfino2 nel quadro del servizio di POST SCUOLA definito sotto il controllo e con l'approvazione dell'assemblea dei genitori aderenti alla divisione Delfino2.

Con ciò specificamente autorizziamo il personale docente della scuola a comunicare tutti i dati necessari al personale insegnante operante per la divisione Delfino2, per valutazioni necessarie allo sviluppo del progetto pedagogico.

Liberiamo altresì il Comitato di Levata, la sua divisione Delfino2, gli altri genitori con noi associati nella stessa, la scuola ed il personale docente e non docente da qualsiasi responsabilità legale derivante dall'utilizzo di questi dati nel quadro del servizio di POST SCUOLA prestato dalla divisione Delfino2 nel rispetto delle regole fissate come sopra detto.

### AUTORIZZIAMO INOLTRE (barrare nel caso contrario)

il Comitato di Levata a rendere noti i nostri dati di contatto (telefono ed email) a tutti gli altri associati alla divisione Delfino2, con lo scopo di favorire le comunicazioni fra gli associati sui temi di interesse comune.

Curtatone, data \_\_\_\_\_

firme leggibili

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Comitato di Levata

Divisione Delfino2 ([delfino2@levata.org](mailto:delfino2@levata.org))

### Elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino/a

(allegare fotocopia del documento della persona delegata)

Nome cognome del bambino/a: \_\_\_\_\_

Nome cognome del delegato	Data di nascita	Rapporto con la famiglia

Ci impegniamo altresì a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione delle deleghe sopra conferite.

Comunichiamo inoltre i numeri telefonici da rendere disponibili al personale insegnante per chiamate ordinarie o di emergenza:

Telefono	Persona che risponde

Curtatone, data \_\_\_\_\_

**firme leggibili**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Comitato di Levata

Divisione Delfino2 ([delfino2@levata.org](mailto:delfino2@levata.org))

### Norme di funzionamento

#### Ammissione

La domanda di ammissione al servizio di POST SCUOLA viene accettata sulla base dei posti disponibili e delle ulteriori norme fissate dall'assemblea degli associati.

Per gli anni di frequenza successivi al primo non è necessaria una nuova domanda, se non sono intervenute variazioni rispetto alla domanda iniziale, ed il bambino/a viene inserito nella graduatoria di ammissione con priorità rispetto alle nuove domande.

Se non fosse disponibile un numero di posti pari a quello delle domande, il presidente di Delfino2 compilerà una graduatoria, separata per ciascuna scuola, utilizzando, oltre al criterio del punto precedente, i seguenti punteggi:

- 5 punti per chi ha in graduatoria, o già ammessi, fratelli o sorelle
- 4 punti se i genitori risiedono nel comune di Curtatone
- 3 punti se il bambino/a frequenta una scuola dell'Istituto Comprensivo di Curtatone

A parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita sulla base della data di presentazione della domanda. Le domande presentate in corso d'anno saranno inserite in graduatoria con gli stessi criteri.

#### Orari e modi di fruizione del servizio

Le durate e gli orari di prestazione del servizio, gli orari disponibili per il ritiro dei bambini, ed altri modi di fruizione del servizio, sono fissati da una scheda che è comunicata ad ogni associato prima dell'inizio della prestazione. In generale è prevista una scheda per ogni scuola nella quale viene attivato il servizio.

Qualora in scuole diverse, od anche nella stessa scuola, vengano previsti diversi livelli di fruizione del servizio, per orari e/o per eventuali prestazioni accessorie, spetta all'assemblea degli associati deliberare su una eventuale equa ripartizione differenziata delle rette. Resta però inteso che tali diversi livelli di servizio possono essere solo quelli proposti ad inizio anno scolastico a tutti gli interessati, e che non sono previsti trattamenti individuali in funzione di esigenze specifiche di singoli associati. Una volta fatta la scelta del livello di servizio, non è prevista la possibilità di cambiamento dello stesso in corso d'anno.

Curtatone, data \_\_\_\_\_

**firme leggibili**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Comitato di Levata

Divisione Delfino2 ([delfino2@levata.org](mailto:delfino2@levata.org))

### Versamenti degli associati

Le spese sostenute da Delfino2 durante ogni anno scolastico devono essere interamente coperte mediante il versamento da parte degli associati della quota associativa, delle rette mensili e dell'eventuale ultima retta di conguaglio.

La quota associativa è di 150 €, e viene versata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, da ogni associato per ogni bambino/a iscritto/a.

L'importo ed il numero delle rette mensili di frequenza è stabilito dall'assemblea di Delfino2 all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base del bilancio preventivo redatto dal presidente dell'assemblea. Normalmente il numero delle rette mensili sarà di 9 ed i versamenti avverranno da settembre a maggio.

I versamenti saranno eseguiti, entro il giorno 5 di ogni mese, con bonifico bancario a favore del conto corrente del Comitato di Levata destinato esclusivamente alla divisione Delfino2.

Tali rette mensili rappresentano versamenti in acconto, ed il conguaglio finale sarà deliberato dall'assemblea entro fine anno scolastico sulla base delle spese rendicontate; il relativo versamento dovrà essere eseguito entro il 5 di giugno.

Nel caso di ritardi nel versamento delle rette, gli eventuali costi sostenuti da Delfino2 come conseguenza dei ritardi, o per il recupero coatto di quanto dovuto, saranno posti a carico dell'associato moroso.

Ogni associato si impegna a versare le rette mensili e quella di conguaglio per l'intero anno scolastico indipendentemente dai giorni od orari di effettiva presenza del bambino/a. Anche in caso di assenza prolungata per qualsiasi motivo, non è prevista alcuna sospensione o riduzione delle rette.

Solo in casi eccezionali di forza maggiore, l'associato può presentare una domanda di recesso anticipato, il cui eventuale accoglimento è rimesso all'assemblea degli associati. In tale evenienza l'associato è comunque tenuto al versamento delle rette fino all'eventuale accoglimento della domanda.

**Con la firma di queste norme di funzionamento, ogni associato ammesso alla fruizione del servizio dichiara di essere a conoscenza del fatto che, in caso di morosità di uno o più associati, gli eventuali mancati introiti, dopo che siano stati esperiti i tentativi di recupero che l'assemblea degli associati avrà deliberato, DOVRANNO ESSERE COPERTI DAI RIMANENTI ASSOCIATI IN SEDE DI CONGUAGLIO DI FINE ANNO.**

Curtatone, data \_\_\_\_\_

firme leggibili

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_