

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E RICHIESTA DI CONTRIBUTO

1° BANDO 2019 - da presentarsi entro il 6 MAGGIO 2019

L'organizzazione che intende effettuare una richiesta di contributo previsto dal 1° Bando 2019 deve consegnare il seguente modulo compilato, unitamente agli allegati indicati:

- presso la sede della **Fondazione Comunità Mantovana onlus - Via Portazzolo, 9 – Mantova**
- a mezzo posta (in caso di spedizione postale farà fede il timbro di spedizione).

Ente richiedente **Comitato di Levata**

Titolo del progetto **Post scuola autogestito a Curtatone**

Importo complessivo del progetto presentato alla Fondazione: Euro * **38.675,00 €**

Importo del contributo richiesto alla Fondazione: Euro ** **19.370,00 €**
(*cofinanziamento 60% - massimo 25.000 Euro*)

Piano finanziario

(costo totale del progetto dove ogni singola voce, dovrà essere corredata da documentazione fiscalmente valida)

Specificare sinteticamente le voci di costo del progetto (le cifre si intendono espresse in Euro):

	Descrizione	Costo
1	Compensi agli educatori	37.675,00
2	Somme a disposizione per costi vari (v.allegato)	1.000,00
3		
4		
5		
*		

TOTALE 38.675,00

Copertura dei costi del progetto (indicare con quali risorse si intendono coprire i costi imputabili al progetto ed allegare relativa documentazione):

	<i>Risorse economiche già disponibili</i>	<i>Importo 1</i>
1		
2		
3		

	<i>Risorse economiche in previsione</i>	<i>Importo 2</i>
1	Contributo della Fondazione	19370
2	Contributi versati dalle famiglie utilizzatrici del servizio	19.305,00
3		
4		
*		

TOTALE (importo 1 + 2) 38.675,00

Valore Aggiunto

(indicare il valore rispetto ai costi rendicontabili: donazioni in beni e servizi, prestazione di volontari, sconti particolari,...)

	Descrizione	Ipotetico valore di mercato
1		
2		

3		
---	--	--

L'organizzazione Comitato di Levata

In persona del suo legale rappresentante Rossetti Enrico

CHIEDE alla Fondazione Comunità Mantovana un contributo finanziario a sostegno del progetto descritto nel presente modulo e relativa documentazione allegata.

DICHIARA di accettare integralmente quanto richiesto dal bando in oggetto.

In particolare RICONOSCE che:

- l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione;
- il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al richiedente.

DICHIARA (per completezza di informazione) che:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione;

SI IMPEGNA fin da ora, in caso di concessione del finanziamento a:

- **rendere** operativo il progetto, anche se la spesa prevista e autorizzata dalla Fondazione risulterà essere inferiore a quella originariamente proposta ma, come indicato nel regolamento, a giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sostanzialmente compatibile con gli obiettivi perseguiti;
- **autorizzare** l'effettuazione di controlli, da parte della Fondazione, volti a garantire la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi;
- **fornire** un resoconto consuntivo, alla conclusione del progetto, sulla base del modello di rendicontazione fornito dalla Fondazione e presentare l'attestazione di conformità per gli eventuali lavori svolti;
- **non richiedere**, sul medesimo, contributi a Fondazione Cariplo.

DICHIARA sotto la propria responsabilità che quanto affermato nella documentazione fornita corrisponde al vero.

Data 02/05/2019

Firma (ed eventuale timbro)

INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE**D****Denominazione** (per esteso ed eventuale acronimo) **Comitato di Levata****Anno di costituzione** indeterminato (circa 40 anni fa) **Codice Fiscale/Partita Iva**

_____ C.F. E P.IVA: 02495360204 (dal 06/05/2016)

Sede operativa nel territorio della provincia:Via Levata 39 fraz.Levata Curtatone 46010 MN
Indirizzo Città CAP Provincia- Telefono Fax info@levata.org www.levata.org
E-mail Sito web**Sede legale** (se diversa dalla sede operativa):

Indirizzo Città CAP Provincia

Forma giuridica:	Eventuale tipologia specifica	Tipologia fiscale:
<input type="checkbox"/> associazione riconosciuta	<input type="checkbox"/> organizzazione di volontariato	<input type="checkbox"/> onlus
<input type="checkbox"/> associazione non riconosciuta	<input type="checkbox"/> iscritta nel registro provinciale	<input type="checkbox"/> ente non commerciale
<input type="checkbox"/> fondazione	<input type="checkbox"/> associazione di promozione sociale iscritta al registro	<input checked="" type="checkbox"/> X altro: <u>L.398/91</u>
<input checked="" type="checkbox"/> X comitato	<input type="checkbox"/> ONG	
<input type="checkbox"/> cooperativa sociale di tipo A	<input type="checkbox"/> Altro	
<input type="checkbox"/> cooperativa sociale di tipo B	<input type="checkbox"/> nessuna tipologia specifica	
<input checked="" type="checkbox"/> istituzione o ente ecclesiastico/ religioso		
<input type="checkbox"/> IPAB – case di riposo		
<input type="checkbox"/> ente pubblico non territoriale		
<input type="checkbox"/> altro _____		

Legale rappresentante:Cognome Rossetti Nome EnricoIndirizzo Via Virgilio 1 CITTA' Curtatone CAP 46010 Provincia MNTelefono 0376 290496 Fax _____ E-Mail ergosicurezza@libero.it**Referente per i rapporti con la Fondazione** (se diverso dal Legale Rappresentante):Cognome PRESCIUTTINI Nome FrancoIndirizzo Via Verga 1 Curtatone Telefono 3474320046**Referenze bancarie** (il conto corrente deve essere intestato all'ente richiedente)

CODICE IBAN IT93D010305804000063183214

Specificare l'eventuale iscrizione ad Albi/Registri:

Nome Albo/Registro _____

Data Iscrizione _____ Numero Iscrizione _____

La vostra organizzazione fa parte di federazioni, reti di organizzazioni, consorzi, enti religiosi?
Se sì indicarne la denominazione:

Breve presentazione dell'organizzazione:

- storia; finalità e valori (**mission**); principali programmi e attività.

Il Comitato di Levata è un comitato di cittadini, creato (circa) nel 1975; per statuto i suoi organi sono l'assemblea dei cittadini (di Levata) ed il consiglio, che viene eletto dai cittadini ogni tre anni.

Le attività sono quelle tipiche di un comitato di cittadini: recepimento di problemi del territorio di comune interesse e sollecitazione degli enti pubblici preposti, nonché sviluppo culturale e sociale della comunità.

Come si evince dal bilancio presentato, una attività come quella prospettata con il progetto non è mai stata assunta dal Comitato. Qualora la Fondazione lo ritenga necessario, siamo disponibili ad offrire garanzie (anche personali) sul corretto svolgimento del progetto.

Numero di collaboratori/dipendenti retribuiti: nessuno

Numero di volontari attivi: nove

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Titolo del progetto (max 1 riga)

Post scuola autogestito a Curtatone

Presentazione sintetica del progetto (max 5 righe)

Viene organizzato un servizio di prolungamento, a tutto il pomeriggio, del normale orario scolastico, tramite la prestazione di educatori professionali e psicologi coordinatori. Lo scopo è quello di favorire il lavoro femminile nelle nostre famiglie,

Il servizio nasce per durare nel tempo e divenire permanente (con oneri a carico delle famiglie), ma per consentirne la partenza è necessario un contributo per il primo anno.

Vedere anche il **documento allegato** di descrizione e motivazione del progetto.

Tipologia del progetto:

- formazione e addestramento
- erogazione di servizi
- acquisto, costruzione, ristrutturazione, restauro
- acquisto di beni e attrezzature durevoli
- altro

Beneficiari Principali del progetto

(in conformità ai criteri della legge 460/97)

- minori
- giovani
- famiglia
- anziani
- disabili
- malati
- altro...lavoro femminile.....

In totale, quanti si prevede che saranno i beneficiari del progetto? Diretti...15....Indiretti.....

Comuni in cui si realizza il progettoCurtatone.....

Il progetto è urgente rispetto al bisogno sociale? Se sì, perché? Descrivere il contesto sociale di riferimento evidenziando l'eventuale mancanza di risposte istituzionali.

Perché sul territorio non è presente un servizio simile che vada incontro alle esigenze delle famiglie, in linea con le politiche a favore della conciliazione tempi di vita tempi di lavoro, tanto sollecitate dalla UE. È inoltre noto il ritardo del nostro Paese, rispetto ad altri di pari grado di sviluppo, del grado di lavorizzazione femminile. Il progetto intende affrontare il problema con un approccio innovativo (ma già sperimentato con successo a San Giorgio Bigarello), basato sulla condivisione del costo della didattica fra i partecipanti.

Indicare gli obiettivi specifici del progetto e le azioni progettuali

Coinvolgere nel progetto almeno 15 famiglie per il primo anno (cioè per la durata del progetto), costituendo ciò la base per coinvolgere, negli anni successivi e grazie ai risultati ottenuti, un numero maggiore di famiglie (almeno 30, ma senza un limite preimposto), in modo da rendere il servizio economicamente autonomo.

Data inizio (successiva al 1° aprile 2019) 12/09/2019 (inizio anno scolastico)

Data termine (entro il 31 dicembre 2020) 10/06/2020 (fine anno scolastico)

Sono previste modalità che permettono una maggiore efficienza nell'utilizzo del contributo (mobilitazione di volontari, beni e servizi, sfruttamento economie di scala, ecc.)? Se sì, quali sono?

Come si integra il progetto con altri servizi/iniziative presenti sul territorio?

Il progetto nasce dall'iniziativa del sindaco di Curtatone ed è destinato ad integrarsi completamente con altri servizi scolastici già proposti dal Comune (mensa, dopo scuola)

Esistono altre organizzazioni non profit, enti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione del progetto? Se sì, descrivere le loro modalità di partecipazione:

Il progetto prevede il sostegno organizzativo dell'amministrazione comunale, che ne garantisce lo svolgimento in pieno accordo con le attività di insegnamento ed i relativi servizi, nonché il coordinamento con l'Istituto Comprensivo.

Equipeducativa (v.preventivo allegato) si occupa dell'organizzazione didattica.

Sono previste specifiche forme di comunicazione, di presentazione, di diffusione del progetto e dei risultati conseguiti? Come si intende evidenziare il contributo della Fondazione?

Il Comitato comunica regolarmente le proprie iniziative tramite affissioni, mailing list e brevi comunicati stampa.

Con quali risorse sarà finanziato il progetto al termine dell'eventuale finanziamento della Fondazione?

Come sopra evidenziato, il servizio dovrà essere economicamente auto sostenuto dai partecipanti

Nella realizzazione del progetto saranno coinvolti volontari?

Saranno coinvolti volontari già dell'organizzazione Sì Numero due

Saranno coinvolti nuovi volontari Indicare il numero

Non saranno coinvolti volontari

Descrivete come si intende monitorare e valutare i risultati delle azioni previste dal progetto.

Definire almeno due indicatori che saranno adottati per la misurazione.

 1) Numero di bambini che si iscrivono al servizio (30=100%)

 2) Numero di ore di effettiva prestazione del servizio in corso d'anno (850 ore = 100%)

N.B.:alle famiglie sarà richiesto di impegnarsi a fruire del servizio per l'intero anno, indipendentemente da eventuali assenze scolastiche del minore

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per certificazione ente

- Statuto dell'Organizzazione
- Ultimo bilancio e relazione attività approvati dagli organi sociali competenti
- Codice fiscale dell'ente
- Copia del verbale di nomina del Legale Rappresentante/copia della nomina a Parroco
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- attuale composizione degli organi sociali ed organigramma dell'Organizzazione
- fotocopia della iscrizione dell'Organizzazione nei registri di volontariato, nei registri regionali delle cooperative sociali

A sostegno progetto

- preventivi dettagliati delle voci di costo del progetto rilasciati dai fornitori, incluse le prestazioni dei professionisti, riportando numero di ore e costo orario
- piano finanziario da cui risulti come vengano fronteggiate le spese relative alla completa realizzazione del progetto. **Indicare i contributi richiesti ad altri Enti solo se già ottenuti.** Se si includono nel piano finanziario risorse non ancora in possesso dell'Organizzazione ma che sono state promesse da terzi, occorre allegare alla presente domanda una lettera di impegno sottoscritta da costoro
- documentazione che attesti l'accordo degli Enti coinvolti solo ove ricorra tale opportunità
- per gli interventi effettuati dalle Parrocchie o da altri enti ecclesiastici soggetti alla autorizzazione della Curia occorre allegare il decreto vescovile o la copia della richiesta di autorizzazione inoltrata alla Curia
- Autorizzazione ai lavori da parte del proprietario del bene in caso non sia di proprietà del richiedente
- Titolo di disponibilità dell'immobile o dello spazio oggetto dell'intervento
- Dichiarazione di detraibilità dell'Iva per le cooperative sociali o altri enti eventi diritto

Facoltativi: Eventuali integrazioni e/o altra documentazione relativa al progetto

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

per i rappresentanti legali, nonché referenti degli enti beneficiari

Per noi la protezione dei dati è un argomento molto serio per cui desideriamo informarLa in merito alla modalità con la quale i dati vengono trattati e ai diritti che Lei può esercitare ai sensi delle attinenti normative sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR").

1. Titolare del trattamento

Fondazione Comunità Mantovana Onlus

Sede legale: Piazza D'Arco, n. 4 – 46100 Mantova

Num. di telefono: +(39) – 0376 / 237249

Email: privacy@fondazione.mantova.it

2. Le categorie di dati che vengono sottoposti a trattamento

I dati trattati dal Titolare sono esclusivamente i "dati personali" (ex. Art. 4.1 del GDPR).

In particolare, le categorie di dati personali attinenti possono essere, a mero titolo esemplificativo ma certo non esaustivo:

Dati anagrafici e identificativi (nome, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, Partita Iva, ruolo aziendale, ecc.)

Dati di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e dati similari)

Dati necessari alla gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari.

3. Finalità e basi legali del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e di ogni altra normativa sulla protezione dei dati applicabile. Di seguito vengono forniti i dettagli:

3.1 Finalità volte all'adempimento di un obbligo legale (ex art. 6 paragrafo 1 (c) del GDPR)

a. Adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi ai rapporti giuridici in essere e/o futuro;

3.2 Finalità nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ex articolo 6 (1b) del GDPR)

a. Gestione delle attività di tipo istruttorio, preordinate allo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione e in particolare, la valutazione formale e di merito delle iniziative e dei progetti pervenuti, ecc.;

b. Esecuzione dei rapporti giuridici e dei connessi impegni;

c. Tutela dei diritti precontrattuali o contrattuali o comunque derivanti dai rapporti intercorrenti tra le parti.

3.3 Finalità ai sensi del perseguimento di un legittimo interesse nostro e di terzi (ex art. 6 (1f) del GDPR)

Oltre che all'effettiva esecuzione del contratto, laddove necessario il trattamento dei dati personali è finalizzato alla salvaguardia di un legittimo interesse nostro o di terzi. Ciò sarà limitato al solo trattamento dei dati personali e solo a condizione che non prevalgano gli interessi dell'interessato che richiedono la protezione dei dati. Il trattamento includerà le finalità seguenti, in particolare:

a. attività di analisi e ricerca attraverso l'utilizzo di dati in forma aggregata ed anonima.

3.4 Finalità ai sensi dell'espressione del consenso (Art. 6, paragrafo 1 (a) del GDPR)

Le finalità prodromiche al trattamento dei dati personali possono prevedere il consenso espresso dall'interessato.

L'interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. Si tenga in considerazione il principio generale secondo il quale la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro. Qualsiasi trattamento dei dati avvenuto prima della revoca non subirà effetti e manterrà la sua legittimità.

a. Invio di newsletter, messaggi e comunicazioni informative e promozionali sulle attività istituzionali della Fondazione (inclusi inviti a eventi e convegni) tramite e-mail, posta ordinaria e SMS;

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali*

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i suoi dati:

- Uffici e funzione interne del Titolare medesimo;
- Commercialisti e Consulenti per la gestione della contabilità;
- Professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali, Studi legali e fiscalisti;
- società ed operatori professionali che forniscono servizi informatici, tra cui la gestione del sito web o degli applicativi;
- Autorità competenti e/o enti pubblici per l'espletamento degli obblighi di legge;
- Pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali;
- Organismi di controllo e di vigilanza;

Bando 2019.1 Assistenza Sociale

- Eventuali società di comunicazione e di marketing.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 paragrafo 1 (f) del GDPR)** e trasferimento dei dati in Paesi extra UE

Il Titolare le comunica che non ha intenzione di trasferire i suoi dati in paesi non compresi nella UE e nella SEE per le finalità sopra indicate.

* *L'elenco completo ed aggiornato dei Titolari, Responsabili, Destinatari (ex art. 4.9 del GDPR), sia UE che extra UE, è reso disponibile presso gli uffici del Titolare o sul sito internet nella sessione dedicata.*

6. Periodo di conservazione dei dati

6.1 Con riferimento alla sezione 3.1

Il periodo di trattamento e conservazione dei dati personali, per obblighi di legge, corrisponde a quanto di seguito specificato.

Per la finalità: a, fino al termine del rapporto giuridico instaurato e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni.

Diritti dell'interessato (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

Per la finalità di cui alla presente sezione la mancata raccolta dei dati personali, anche parziale, per opposizione dell'interessato comporta l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle finalità di cui alla presente sezione. Invece, quando i dati non sono più necessari per soddisfare obblighi di cui alla presente sezione "contrattuali o legali e diritti", questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

6.2 Con riferimento alla sezione 3.2

Il periodo di trattamento e conservazione dei dati personali, per obblighi contrattuali, corrisponde a quanto di seguito specificato.

Per la finalità: a, b, fino al termine del rapporto giuridico instaurato;

Per la finalità: c, fino al termine del rapporto giuridico instaurato e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni, salvo ulteriori necessari alla definizione di eventuali contenziosi.

Diritti dell'interessato (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

Per la finalità di cui alla presente sezione la mancata raccolta dei dati personali, anche parziale, per opposizione dell'interessato comporta l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle finalità di cui alla presente sezione. Invece, quando i dati non sono più necessari per soddisfare obblighi di cui alla presente sezione "contrattuali o legali e diritti", questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

6.3 Con riferimento alla sezione 3.3

Qualora sussista un legittimo interesse prevalente, il Titolare adotterà i seguenti termini di conservazione:

Per le finalità: a, entro 24 mesi i dati sono trasformati in forma aggregata e anonima.

Quando i dati non sono più necessari per soddisfare obblighi di cui alla presente sezione "legittimo interesse", questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

6.4 Con riferimento alla sezione 3.4

I dati personali possono essere trattati per finalità ove l'Interessato abbia prestato il proprio consenso:

Per la finalità: a, fino a 24 mesi, fatto salvo l'esercizio del diritto di cancellazione/ revoca del consenso da parte dell'interessato;

Diritti dell'interessato (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

L'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e gli effetti decorreranno dal momento della revoca, fatti salvi i termini previsti dalla legge. In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro. Il trattamento che è stato effettuato prima della revoca del consenso non viene toccato da questo per cui rimane lecito.

Quando i dati non sono più necessari per soddisfare obblighi di cui alla sezione "consenso" o 3.4, questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

7. Diritti del Soggetto Interessato (ex. Art. 13 paragrafo 2 (b) del GDPR)

L'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento

Bando 2019.1 Assistenza Sociale

- UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
 - diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
 - diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
 - diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati,[art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web oppure richiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando, anche, una email a privacy@fondazione.mantova.it in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Per consentire un più celere riscontro delle Sue richieste formulate nell'esercizio dei su indicati diritti, le stesse potranno essere rivolte al Titolare indirizzando le medesime ai recapiti indicati al punto 1.

8. Diritto di proporre reclamo (art. 13 paragrafo 2 (d) del GDPR)

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

oppure inviando comunicazione scritta all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Monte Citorio n.121, 00186 Roma.

9. Possibile conseguenza della mancata comunicazione dei dati (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato (profilazione inclusa)

È attualmente escluso l'uso di processi decisionali meramente automatizzati come dettagliato dall'articolo 22 del GDPR. Se in futuro si decidesse di istituire tali processi per casi singoli, l'interessato ne riceverà notifica in separata sede qualora ciò sia previsto dalla legge o aggiornamento della presente informativa.

11. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

(Luogo e data)

(firma del Titolare)

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE, il sottoscritto _____ dichiara di aver compreso integralmente l'informativa fornita da **Fondazione Comunità Mantovana Onlus** quale Titolare del trattamento e:

in relazione alla sezione 3.4 lett. a: "Invio di newsletter, messaggi e comunicazioni informative e promozionali sulle attività istituzionali della Fondazione (inclusi inviti a eventi e convegni) tramite e-mail, posta ordinaria e SMS."

Accosente

Non Accosente

(Luogo e data)

(Firma dell'interessato)