Spett. Comune di Curtatone
Area Amministrativa
Piazza Corte Spagnola , 3
46010 MONTANARA

OGGETTO: richiesta di utilizzo della Sala Civica di _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via/piazza _____ in qualità di Presidente / Responsabile del Associazione/Ente/Gruppo/ecc. con sede in _____ Via _____ - C.F. _____ P.I. _____ recapito telefonico _____

C H I E D E

di poter utilizzare la sala civica di _____ per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo volgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

_____

_____

_____.

Si prevede la partecipazione di numero _____ persone.

DICHIARA

☐ Che l'Associazione opera sul territorio comunale e che la stessa non ha scopo di lucro;

☐ Che trattasi della prima iniziativa del mese e che quindi rientra tra i casi di gratuità

DICHIARA INOLTRE

- Di avere preso visione del vigente Regolamento per l'uso e gestione delle sale civiche comunali e degli spazi di proprietà comunale ed in particolar modo degli artt. 4 e 7;
- Di essere consapevole che il richiedente è ritenuto responsabile di qualsiasi danno si verificasse a beni mobili, immobili ed attrezzature durante l'uso richiesto;
- Il richiedente solleva il Comune da ogni responsabilità relativa a danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa ed in occasione dell'uso della sala civica e delle attività svolte.
- Di essere a conoscenza che per l'utilizzo dovrà essere corrisposta la tariffa stabilita.

Allegare:
copia del documento di identità; documentazione per la presentazione dell'Associazione o Gruppo; documentazione utile ad una migliore descrizione della/e iniziativa/e per la/le quale/i viene presentata la richiesta.

Data _____ Firma: _____